



# **Provincia di Rieti**

## **Relazione di fine mandato**

### **2018-2022**

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 6 settembre 2011)

Secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dell'interno del 26 aprile 2013  
Allegato A

## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoe e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi

dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I - DATI GENERALI**

### **1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 151.335**

#### **1.2 Organi politici**

**PRESIDENTE** Mariano Calisse

#### **CONSIGLIO PROVINCIALE.**

Presidente Mariano Calisse

#### **Consiglieri fino al 18 dicembre 2021:**

Ramacogi Maurizio

Angelucci Alessio

Gatti Gianfranco

Eroli Emanuele

Mei Salvatore

Micheli Stefano

Sebastiani Andrea

Ventura Antonio

Chiarinelli Claudia

Nobili Fabio

#### **Consiglieri in carica dal 19 dicembre 2021**

Adone Simone

Ramacogi Maurizio  
Boccini Silvia  
Angelucci Alessio  
Chiarinelli Claudia  
Nobili Fabio  
Di Loreto Ilario  
Gilardi Franco  
Simonetti Chiara  
Trambusti Paola

**Consiglieri in carica dal 1 luglio  
2022**

Adone Simone  
Ramacogi Maurizio  
Boccini Silvia  
Angelucci Alessio  
Paciucci Vito  
Montini Giovanni  
Di Loreto Ilario  
Gilardi Franco  
Simonetti Chiara  
Trambusti Paola

**1.3 Struttura organizzativa**

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente**

Segretario Generale fino alla data del 06 febbraio 2019: dott.sa Tortorici Concetta

Segretario Generale dal 07 febbraio 2019 ed ancora attualmente in servizio dott. Giuseppe Basile

Numero dirigenti

Anno 2018: 2

Anno 2019: n. 4

Anno 2020: n. 4

Anno 2021: n. 4

Anno 2022: n.4

Numero totale personale dipendente

anno

2018

n. 125

anno

2019

n. 123

anno

2020

n. 137

anno

2021

n. 135

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

**NO**

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**NO**

**1.5 Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità

riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Nelle diverse aree nel corso del periodo di mandato non sono state riscontrate criticità rilevanti tali da essere segnalate.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):**

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

anno 2018 n. 1

anno 2021 n. 2

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### **Deliberazioni del Presidente della Provincia adottate durante il mandato che hanno comportato modifiche allo statuto o modifica/adozione regolamentare l'ente**

<b>Numero</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Data</b>
1079	MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI UNIFICATO	11/05/22
929	REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA PROVINCIA DI RIETI. PROVVEDIMENTI.	21/04/22
1323	RICOGNIZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI RECEPIMENTO DPCM 24 APRILE 2020	20/05/21
1319	GESTIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI UNIFICATO (U.P.D.U.). MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO ADOTTATO CON D.P. ESECUTIVA N. 15 DEL 01/03/2021 E APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE UPD UNIFICATO IN FORMA ASSOCIATA C	20/05/21
872	DELIBERA DEL PRESIDENTE N.28 DEL 30/03/2021: ISTITUZIONE NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EX ART. 1 COMMI DA 816 A 847 DELLA L. 160/2019 (COSIDDETTO CANONE UNICO ) E RELATIVO REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE STESSO APPROVAZIONE SCHEMI.	30/03/21
574	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO	01/03/21

1982	UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI - REGOLAMENTO DI COSTITUZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO	15/09/20
661	PIANO PER LA GESTIONE DELLE PRESTAZIONI DI LAVORO AGILE E REGOLAMENTO TEMPORANEO PER L'ADOZIONE DEL LAVORO AGILE QUALE MISURA DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19. APPROVAZIONE REGOLAMENTI.	11/03/20
2717	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (DEL. PRESIDENTE DELLA PROVINCIA N. 41 DEL 20/06/2019) AVVOCATURA PROVINCIALE	20/12/19
1319	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	20/06/19
2745	APPROVAZIONE PROPOSTA "REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI".	11/10/18

**Deliberazioni di Consiglio Provinciale adottate durante il mandato che hanno comportato modifiche allo statuto o modifica/adozione regolamentare l'ente**

Numero	Oggetto	Data
2229	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ASSEMBLEA DEI SINDACI	21/10/22
1457	SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI MODIFICA REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	01/07/22
2066	DELIBERA DI CONSIGLIO N.13 DEL 06/08/2021: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO REGIONALE 23 DICEMBRE 2020, N. 30 RECANTE REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 21, COMMA 6 LETTERE A), B), C), D), G), H) ED I) DELLA LEGGE REGIONALE 22 OTTOBRE 2018 N. 7 (DISPOSIZIONI PER LA SEMPLIFICAZIONE E LO SVILUPPO	06/08/21
2065	DELIBERA DI CONSIGLIO N.12 DEL 06/08/2021: ISTITUZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE (ART. 37 CODICE CONTRATTI) APPROVAZIONE REGOLAMENTO E SCHEMA CONVENZIONE ADESIONE SUA . ATTI DI INDIRIZZO.	06/08/21
1202	DELIBERA DI CONSIGLIO N.3 DEL 30/04/2021: ISTITUZIONE NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EX ART. 1 COMMI DA 816 A 847 DELLA L. 160/2019 (COSIDDETTO CANONE UNICO ) E APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO.	30/04/21
11	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO SUL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI, ACCESSO CIVICO SEMPLICE E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO (LEGGE 241/1990, D.LGS. 33/2013; D.LGS. 97/2016)	28/12/20
10	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA DELL'ENTE.	28/12/20
1141	MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO CONSIGLIO PROVINCIALE	15/05/20
1312	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI.	20/06/19
2758	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E VERIFICA DEGLI IMPIANTI TERMICI REDATTO IN OTTEMPERANZA ALLE LINEE GUIDA EMANATE DALLA REGIONE LAZIO CON DELIBERAZIONE DEL 20 FEBBRAIO 2018 , N. 104.	26/10/18

**2.Attività amministrativa.**

**2.1.Sistema ed esiti controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il D.lgs. n. 267/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", facendo propri i principi del D.lgs. n. 286/99, definisce i controlli interni come un sistema di funzioni composito ed al tempo stesso integrato. Il decreto legge del 10/10/2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 ha integrato l'art. 174 del D.lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni. L'aumento dei controlli costituisce uno degli elementi che più caratterizzano il d.l. 174/2012 sugli enti locali. Tale incremento si concretizza nell'introduzione di forme di verifiche delle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, nel rafforzamento del rilievo di pareri, nell'ampliamento dei compiti, delle responsabilità e della autonomia dei responsabili dei servizi finanziari, nell'aumento dei compiti dei Revisori dei conti.

Sono disciplinati quattro tipi diversi di controllo:

1. il controllo sulla regolarità amministrativa e contabile curato dagli uffici di ragioneria e dai servizi ispettivi;
2. il controllo di gestione preposto alla verifica dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
3. la valutazione dei dirigenti in riferimento agli obiettivi assegnati con la relativa sanzione della mancata conferma dell'incarico in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi stessi;
4. controllo strategico finalizzato a verificare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico.

Organo di controllo importante per l'Amministrazione provinciale è il Collegio dei Revisori dei Conti. Il Collegio dei Revisori ha sempre proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle funzioni stabilite dall'art. 239 del T.U.E.L. e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei Questionari S.I.Qu.E.L. sui bilanci e sui rendiconti per la successiva verifica da parte della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. Il Collegio dei Revisori ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo pareri sui principali atti amministrativi e contabili svolgendo attività di supporto al Consiglio Provinciale.

Altro organo di controllo interno all'Amministrazione è il Nucleo di Valutazione, il quale ha il compito di verificare, mediante valutazioni comparate costi e rendimenti, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.



Con Delibera del Presidente della Provincia n. 41 del 21 giugno 2020 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del Nucleo di Valutazione e con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 20 giugno 2019 è stato adottato il regolamento dei controlli interni ai sensi dell'art. 147 del d.lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2017 convertito in Legge 213/2012.

L'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione ha ad oggetto le seguenti prestazioni:

1. la valutazione delle prestazioni del personale dirigente dell'Ente;
2. la proposta ed il monitoraggio del sistema di misurazione e valutazione delle performance e della trasparenza ed integrità dei controlli interni, l'elaborazione della relativa relazione annuale al sindaco;
3. il rilievo di eventuali criticità del sistema da comunicare alla Corte dei Conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
4. la correttezza dell'utilizzo delle premialità previste dal D.lgs. n. 150/2009 attraverso la valutazione e certificazione del livello di conseguimento degli specifici obiettivi e programmi affidati alle singole strutture dell'Ente, al fine di autorizzare l'erogazione delle premialità previste al personale interessato e sempre nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. 150/2009;
5. supporta l'organo politico amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici favorendone il coordinamento e individuando le responsabilità per gli obiettivi medesimi.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha quindi svolto le funzioni di verifica del rispetto degli obiettivi programmatici da parte dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi provinciali nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 19), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), Piano delle Performance, riuniti organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3, co. 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni, nella L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 18), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126.

Il Documento Unico di programmazione e il P.E.G. sono lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione ed assegnazione degli obiettivi che dovranno essere sintetici, chiari, misurabili, riferibili ad un arco temporale determinato (di norma corrispondente ad un anno), correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili);
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio periodico ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance individuale ed organizzativa;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito e rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo.

L'Amministrazione provinciale, in coerenza con le disposizioni legislative, adotta un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale, volto a valutare il rendimento dell'Amministrazione nel suo complesso e nell'ambito delle articolazioni previste nonché a misurarne le prestazioni lavorative e le competenze organizzative espresse dal personale. L'Ente promuove il merito e il miglioramento della performance organizzativa ed individuale, adottando metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli incentivi.

Annualmente viene definito il Piano Esecutivo di Gestione, composto da una sezione finanziaria, con evidenziate le risorse assegnate a ciascun Responsabile e dal Piano degli obiettivi, con evidenziati i progetti assegnati a ciascun Responsabile e la tempistica di realizzazione.

Periodicamente vengono effettuate verifiche sulla realizzazione degli obiettivi, formalizzate con l'annuale deliberazione di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri finanziari: alla deliberazione, oltre alle analisi contabili finalizzate alla verifica del permanere degli equilibri di Bilancio, vengono allegate le Relazioni dei Responsabili di Settore circa lo stato di realizzazione dei programmi previsti dal P.E.G..

Nell'ambito dei controlli sopra descritti non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile. I pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pur talvolta accompagnati da suggerimenti.

**2.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

La Provincia di Rieti è dotata di uno strumento informatico per la gestione del controllo di gestione sia nella fase di formulazione degli obiettivi, sia nella fase di monitoraggio e rendicontazione.

Si riportano di seguito i dati sintetici degli obiettivi assegnati ai Settori dell'Ente (centri di responsabilità) e il loro stato di avanzamento per ciascun anno del mandato.

### ANNO 2019

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
ST01 - Settore 1 – Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate, pari opportunità, società partecipate	4	4	0	8
ST02 - Settore 2 – Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	9	2	0	11
ST03 - Settore 3 – Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	4	1	0	5
ST04 - Settore 4 – Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	5	2	0	7
ST05 - Settore 5 – Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	2	5	0	7
ST06 - Settore 6 – Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	2	2	0	4
UP01 - Unità di progetto: Gestione sisma	1	4	0	5
<b>Totale obiettivi</b>	<b>27</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>47</b>
<b>Incidenza</b>	<b>57%</b>	<b>43%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

### ANNO 2020

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totale
ST01 - Settore 1 – Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme	8	1	0	9

associate, pari opportunità, società partecipate				
ST02 - Settore 2 – Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	9	0	0	9
ST03 - Settore 3 – Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	3	1	0	4
ST04 - Settore 4 – Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	5	1	0	6
ST05 - Settore 5 – Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	5	3	0	8
ST06 - Settore 6 – Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	1	3	0	4
UP01 - Unità di progetto: Gestione sisma	2	3	0	5
<b>Totale obiettivi</b>	<b>33</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>45</b>
<b>Incidenza</b>	<b>73%</b>	<b>27%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

## ANNO 2021

Centro di responsabilità	Obiettivi			
	Finiti	In corso	Da iniziare	Totali
ST01 - Settore 1 – Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate, pari opportunità, società partecipate	5	0	0	5
ST02 - Settore 2 – Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	5	0	0	5
ST03 - Settore 3 – Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	5	0	0	5
ST04 - Settore 4 – Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	4	1	0	5
ST05 - Settore 5 – Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	2	3	0	5

ST06 - Settore 6 – Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	3	2	0	5
UP01 - Unità di progetto: Gestione sisma	3	1	0	4
<b>Totale obiettivi</b>	<b>27</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>34</b>
<b>Incidenza</b>	<b>79%</b>	<b>21%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>

Alla data di redazione e sottoscrizione della presente relazione non sono ancora stati rendicontati i risultati dell'anno 2022.

**2.1.3. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La Provincia di Rieti ha provveduto ad adottare il sistema integrato di "Valutazione e misurazione della performance", ai sensi del d.lgs. 150/2009, dei dirigenti e del personale dell'Ente, con deliberazione del Presidente della Provincia n. 74 del 17 settembre 2020.

Detto sistema di misurazione e valutazione della performance è uno strumento che concorre a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione dell'Amministrazione, favorendo processi di sviluppo continuo della qualità degli interventi realizzati e dei servizi offerti, promuovendo la crescita delle competenze professionali e garantendo la trasparenza dei risultati e delle risorse impiegate.

Il Sistema è un elemento essenziale per il ciclo della performance, in quanto definisce le modalità di svolgimento delle diverse fasi che lo compongono.

In particolare, il Sistema definisce le modalità di misurazione e valutazione della performance, dove per "misurazione" si intende la definizione di un complesso di indicatori adeguato a rilevare in termini quali-quantitativi le dimensioni rilevanti di performance organizzativa e individuale; mentre per "valutazione" si intende l'attribuzione di un significato alle risultanze della misurazione, esprimendo, a livello organizzativo e individuale, un giudizio sui risultati raggiunti e sui comportamenti organizzativi agiti, attraverso il confronto tra i livelli di performance raggiunti con i risultati attesi, con criteri trasparenti e prefissati, nonché tenendo conto del contesto di riferimento.

Il Sistema dettaglia le fasi, i soggetti, le responsabilità, le modalità e i tempi del processo della performance organizzativa e individuale, le procedure di conciliazione e le modalità di raccordo e di integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance ha come oggetto:

- la performance organizzativa (di ente, di settore, ecc.);
- la performance individuale del Segretario Generale;

- la performance individuale dei Dirigenti;
- la performance individuale del personale afferente all'area delle posizioni organizzative;
- la performance individuale dei dipendenti.

Il percorso di valutazione è contraddistinto dal coinvolgimento di tutti gli attori della valutazione, dal momento di definizione della performance attesa a quello della loro valutazione.

Il modello di misurazione utilizzato dall'amministrazione nel piano della performance si caratterizza per un'elevata chiarezza nella definizione degli obiettivi e un'adeguata articolazione degli obiettivi per i diversi livelli organizzativi consentendo pertanto di tradurre e dare attuazione agli obiettivi strategici coinvolgendo l'intera struttura organizzativa.

La dirigenza è coinvolta sistematicamente nella definizione degli obiettivi strategici. Questo sia in fase di programmazione che di monitoraggio, pertanto l'ente persegue il più alto grado di condivisione della metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Le rappresentazioni visuali della strategia (es. albero delle performance) e i sistemi di reportistica (es. i cruscotti della performance con obiettivi, indicatori e target) sono elaborati per l'organo di indirizzo politico, per la giunta, per il Segretario Generale e i dirigenti. I vantaggi del sistema di misurazione e valutazione sono evidenti per una gestione manageriale dell'ente. Le maggiori criticità sono legate all'individuazione di indicatori significativi e allo stesso tempo facilmente disponibili.

L'attività di monitoraggio condotta dal NIV ha riguardato un'analisi completa di tutti gli adempimenti realizzati dalla Provincia di Rieti in tema di ciclo della performance, sia per quanto riguarda l'adozione dei piani della performance e del sistema di misurazione e valutazione, che con riferimento alla normativa sulla trasparenza.

2.1.4. **Controllo strategico:** indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 – ter del TuoeL, in fase di prima applicazione, per gli enti con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015: Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra.

L'art. 147 ter del D.Lgs 267/2000, avente ad oggetto il "Controllo strategico", dispone al comma 1 che *"...l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 abitanti definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti..."* e al comma 2 *"L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi"*.

Inoltre, il Regolamento sui controlli interni della Provincia di Rieti, adottato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 13 del 20 giugno 2019, fissa le modalità di svolgimento del controllo strategico per l'Ente.

Si riportano di seguito i risultati sintetici del controllo strategico per ciascun anno del mandato.

### ANNO 2019

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
01.01 - Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate, pari opportunità, società partecipate	99%
01.02 - Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	91%
01.03 - Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	95%
01.04 - Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	92%
01.05 - Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	66%
01.06 - Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	70%
01.07 - Gestione sisma	88%

### ANNO 2020

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
01.01 - Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate, pari opportunità, società partecipate	100%
01.02 - Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	100%
01.03 - Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	99%
01.04 - Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	94%
01.05 - Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	85%
01.06 - Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	63%
01.07 - Gestione sisma	94%

### ANNO 2021

Obiettivo strategico	Percentuale realizzazione
01.01 - Gestione giuridica del personale, procedimenti disciplinari, statistica, assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate, pari opportunità, società partecipate	100%
01.02 - Programmazione finanziaria e gestione delle entrate e delle spese, economato, gestione economica del personale, formazione professionale, sistema informativo e innovazione tecnologica, politiche scolastiche ex deleghe Regionali	100%
01.03 - Organi istituzionali, affari generali, controlli interni e trasparenza, avvocatura, formazione del personale	100%
01.04 - Edilizia scolastica, opere pubbliche, centrale unica di committenza, patrimonio	93%
01.05 - Viabilità, valorizzazione ambientale, Osservatorio Provinciale Rifiuti, autoparco, Polizia Locale e Protezione Civile	90%
01.06 - Urbanistica, servizio geologico, cartografia, SIT, servizi di trasporto in ambito provinciale, sicurezza sui luoghi di lavoro, controllo impianti termici, licenze e concessioni per attraversamenti, passi e accessi carrabili	90%
01.07 - Gestione sisma	100%

Alla data di redazione e sottoscrizione della presente relazione non sono ancora stati rendicontati i risultati dell'anno 2022.

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

Entrate (in euro)	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	% di incremento / decremento rispetto al primo anno
Utilizzo avanzo di amministrazione	224.640,24	198.636,86	715.746,10	3.878.928,79	1627,00 %
FPV – Parte corrente	9.587.926,24	8.119.771,36	7.280.243,76	6.655.907,43	-31,00 %
FPV – Parte capitale	12.213.616,92	13.065.891,40	12.414.998,31	11.319.209,68	-8,00 %
Entrate correnti tributarie	15.973.305,28	15.467.549,74	14.810.865,74	15.485.154,32	-4,00 %



Trasferimenti correnti	10.019.731,29	12.024.916,26	19.572.350,97	11.143.223,51	12,00 %
Entrate extratributarie	9.801.244,12	9.204.559,24	8.776.163,08	9.279.383,58	-6,00 %
Entrate conto capitale	9.081.375,77	6.879.266,22	16.871.057,15	10.898.651,88	21,00 %
Entrate attività finanz.	8.540,32	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Accensioni di prestiti	0,00	493.082,40	0,00	0,00	0,00 %
Anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>66.910.380,18</b>	<b>65.453.673,48</b>	<b>80.441.425,11</b>	<b>68.660.459,19</b>	<b>3,00 %</b>

<b>Spese (in euro)</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno2021</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Spese correnti	28.630.783,34	29.096.241,21	30.989.977,12	29.135.580,50	2,00 %
FPV – Parte corrente	8.119.771,36	7.280.243,76	6.655.907,43	6.093.913,92	-25,00 %
Spese conto capitale	14.564.702,73	16.647.634,57	27.343.714,32	17.757.640,38	-22,00 %
FPV – Parte capitale	13.065.891,40	12.414.998,31	11.319.209,68	8.882.929,62	-33,00 %
Spese Attività finanz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
Rimborso di prestiti	0,00	0,00	21.656,43	22.512,04	0,00 %
Chiusura anticipazioni tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>64.381.148,83</b>	<b>65.439.117,85</b>	<b>76.330.464,98</b>	<b>61.892.576,46</b>	<b>-4,00 %</b>

<b>Partite di giro</b> (in euro)	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno2021</b>	<b>% di incremento / decremento rispetto al primo anno</b>
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	4.398.933,59	3.364.895,23	5.080.804,48	4.075.257,40	-8,00 %
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	4.398.933,59	3.364.895,23	5.080.804,48	4.075.257,40	-8,00 %

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
FPV spese correnti iscritto in entrata	9.587.926,24	8.119.771,36	7.280.243,76	6.655.907,43
Recupero disavanzo (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (I+II+III) (+)	35.794.280,69	36.697.025,24	43.159.379,79	35.907.761,41
Spese Titolo I (-)	28.630.783,34	29.096.241,21	30.989.977,12	29.135.580,50
FPV parte corrente(spesa) (-)	8.119.771,36	7.280.243,76	6.655.907,43	6.093.913,92
Rimborso prestiti titolo IV (-)	0,00	0,00	21.656,43	22.512,04
<b>Somma finale</b>	<b>8.631.652,23</b>	<b>8.440.311,63</b>	<b>12.772.082,57</b>	<b>7.311.662,38</b>
Utilizzo avanzo Amm.neper spese correnti (+)	224.640,24	198.636,86	281.694,00	1.930.000,00

Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	7.588.167,01	8.625.818,98	8.961.573,57	7.745.309,78
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte corrente</b>	<b>1.268.125,46</b>	<b>13.129,51</b>	<b>4.092.203,00</b>	<b>1.496.352,60</b>

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Utilizzo per spese di investimento (+)	0,00	0,00	434.052,10	1.948.928,79
FPV spese contocapitale iscritto in entrata (+)	12.213.616,92	13.065.891,40	12.414.998,31	11.319.209,68
Entrate titolo IV, V (parte) e VI (+)	9.089.916,09	7.372.348,62	16.871.057,15	10.898.651,88
Entrate parte capitale applicate a parte corrente (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate parte corrente destinate a spese investimento (+)	0,00	8.625.818,98	8.961.573,57	7.745.309,78
Entrate da prestiti destinate ad estinzione anticipata prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00

Spese titolo II (-)	14.564.702,73	16.647.634,57	27.343.714,32	17.757.640,38
FPV conto capitale	13.065.891,40	12.414.998,31	11.319.209,68	8.882.929,62
spesa) (-)				
Spese titolo III per acquisizioni attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibri di parte capitale</b>	<b>-6.327.061,12</b>	<b>1.426,12</b>	<b>18.757,13</b>	<b>5.271.530,13</b>
Entrate titolo V per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	8.540,32	0,00	0,00	0,00
Spese titolo III per concessioni di crediti di breve-lungo termine altre spese per incremento attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Saldo parte capitale</b>	<b>-6.318.520,80</b>	<b>1.426,12</b>	<b>18.757,13</b>	<b>5.271.530,13</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

<b>Anno 2018</b>	
Riscossioni (+)	19.965.129,34
Pagamenti (-)	22.151.750,84
Differenza	-2.186.621,50
Residui attivi (+)	29.318.001,03
Residui passivi (-)	25.442.668,82
Differenza	3.875.332,21
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>
	<b>1.688.710,71</b>

<b>Anno 2019</b>		
Riscossioni (+)		22.188.633,93
Pagamenti (-)		19.778.055,85
Differenza		2.410.578,08
Residui attivi (+)		25.245.635,16
Residui passivi (-)		29.330.715,16
Differenza		-4.085.080,00
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-1.674.501,92</b>
<b>Anno 2020</b>		
Riscossioni (+)		34.221.679,67
Pagamenti (-)		24.187.329,81
Differenza		10.034.349,86
Residui attivi (+)		30.889.561,75
Residui passivi (-)		39.248.822,54
Differenza		-8.359.260,79
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>1.675.089,07</b>
<b>Anno 2021</b>		
Riscossioni (+)		29.511.049,45
Pagamenti (-)		20.289.577,54
Differenza		9.221.471,91
Residui attivi (+)		21.370.621,24
Residui passivi (-)		30.701.412,78
Differenza		-9.330.791,54
	<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-109.319,63</b>

<b>Risultato di amministrazioni di cui:</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Vincolato	4.227.934,32	4.173.724,17	6.947.629,39	5.510.177,51

Per spese contocapitale	240.639,10	639.987,18	1.964.062,73	5.060.207,34
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Accantonato	5.763.711,38	2.139.794,57	737.818,33	316.572,52
Non vincolato	161.574,99	3.182.183,15	3.817.317,70	4.587.788,88
<b>Totale</b>	<b>10.393.859,79</b>	<b>10.135.689,07</b>	<b>13.466.828,15</b>	<b>15.474.746,25</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa al 31 dicembre (+)	29.458.879,13	29.134.828,32	34.754.529,65	35.780.571,56
Totale residui attivifinali (+)	93.767.714,97	98.590.574,87	95.685.720,99	99.775.566,11
Totale residui passivifinali (-)	91.647.071,55	97.894.472,05	98.998.305,38	105.104.547,88
FPV per spese correnti e in conto capitale (-)	21.185.662,76	19.695.242,07	17.975.117,11	14.976.843,54
Risultato di amministrazione (+)	10.393.859,79	10.135.689,07	13.466.828,15	15.474.746,25
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	225.000,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	0,00	183.636,86	281.694,00	1.930.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	45.000,00	15.000,00	434.052,10	1.948.928,79
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>270.000,00</b>	<b>198.636,86</b>	<b>715.746,10</b>	<b>3.878.928,79</b>



**4.Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato** (certificato consuntivo-quadro 11)

<b>RESIDUI ATTIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	12.470.531,08	3.752.515,35	-300.000,00	8.418.015,73	11.001.078,99	19.419.094,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	21.493.255,22	8.580.306,01	-120.289,04	12.792.660,17	3.185.945,61	15.978.605,78
Titolo 3 - Extratributarie	7.230.006,54	469.399,91	-548.800,32	6.211.806,31	7.802.397,04	14.014.203,35
Titolo 4 - In conto capitale	42.316.530,97	7.353.716,91	1.138.240,00	33.824.574,06	7.316.497,53	41.141.071,59
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	1.289.000,00	0,00	-60.000,00	1.229.000,00	7.693,32	1.236.693,32
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.641.273,70	329,86	0,00	1.640.943,84	0,00	1.640.943,84
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	377.662,36	44.948,53	0,00	332.713,83	4.388,54	337.102,37
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>86.818.259,87</b>	<b>20.201.216,57</b>	<b>2.167.329,36</b>	<b>64.449.713,94</b>	<b>29.318.001,03</b>	<b>93.767.714,97</b>

<b>RESIDUI ATTIVI2021</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori/ Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui d'fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 - Tributarie	6.517.871,29	4.887.220,30	-331.923,73	1.298.727,26	6.955.564,41	8.254.291,67
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.495.272,16	2.240.181,08	-128.259,38	15.126.831,70	1.870.321,99	16.997.153,69
Titolo 3 - Extratributarie	11.838.973,67	1.240.572,33	-921.467,48	9.676.933,86	8.186.060,90	17.862.994,76
Titolo 4 - In conto capitale	55.756.917,81	6.078.931,24	0,00	49.677.986,57	4.349.155,15	54.027.141,72
Titolo 5 - Riduzione attività finanziarie	1.236.450,84	5.841,51	-966,68	1.229.642,65	0,00	1.229.642,65
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.607.245,04	32.000,00	-399.435,64	1.175.809,40	0,00	1.175.809,40
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrateper conto di terzi e partite di giro	1.232.990,18	970.445,11	-43.531,64	219.013,43	9.518,79	228.532,22
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+ 7+9</b>	<b>95.685.720,99</b>	<b>15.455.191,57</b>	<b>1.825.584,55</b>	<b>78.404.944,87</b>	<b>21.370.621,24</b>	<b>99.775.566,11</b>

<b>RESIDUI PASSIVI 2018</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	40.008.830,96	4.262.474,52	-650.942,77	35.095.413,67	11.277.107,32	46.372.520,99
Titolo 2 – Spese in conto capitale	37.636.988,82	9.191.705,98	-51.173,01	28.394.109,83	14.097.010,66	42.491.120,49
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.581.208,59	43.496,62	0,00	1.537.711,97	0,00	1.537.711,97
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese	1.178.877,67	1.663,46	-46,95	1.177.167,26	68.550,84	1.245.718,10

<b>RESIDUI PASSIVI 2021</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Pagati</b>	<b>Minori</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d=(a-b-c)</b>	<b>e</b>	<b>f=(d+e)</b>
Titolo 1 – Spese correnti	41.368.532,19	14.460.347,89	-724.993,27	26.183.191,03	13.206.931,50	39.390.122,53
Titolo 2 – Spese in conto capitale	54.957.253,72	7.380.056,17	-192.480,76	47.384.716,79	17.483.193,81	64.867.910,60
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	1.437.687,22	1.437.687,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro	1.234.832,25	372.530,29	-27.074,68	835.227,28	11.287,47	846.514,75
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>98.998.305,38</b>	<b>23.650.621,57</b>	<b>-944.548,71</b>	<b>74.403.135,10</b>	<b>30.701.412,78</b>	<b>105.104.547,88</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

<b>ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI</b>							
<b>RESIDUI</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>Totale</b>
<b>ATTIVI</b>							
Titolo 1	389.658,55	95.305,94	10.559,12	803.203,65	0,00	6.955.564,41	8.254.291,67
di cui Tarsu/tari	389.658,55	95.305,94	10.559,12	803.203,65	0,00	0,00	1.298.727,26
di cui F.S.R o F.S.					0,00	1.260.206,02	1.260.206,02
Titolo 2	11.043.489,14	574.263,62	667.119,33	798.461,40	2.043.498,21	1.870.321,99	16.997.153,69
Titolo 3	1.048.254,23	441.532,46	216.846,64	252.685,40	7.717.615,13	8.186.060,90	17.862.994,76
di cui Fitti Attivi	0,00	52.153,36	0,00	0,00	0,00	26.447,62	78.600,98
di cui sanzioni CdS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337.137,93	337.137,93
Tot. Parte corrente	12.481.401,92	1.111.102,02	894.525,09	1.854.350,45	9.761.113,34	17.011.947,30	43.114.440,12
Titolo 4	27.195.378,72	3.549.566,62	6.295.396,86	1.030.164,88	11.607.479,49	4.349.155,15	54.027.141,72
Titolo 5	729.000,00	500.000,00	642,65	0,00	0,00	0,00	1.229.642,65
Tot. Parte capitale	27.924.378,72	4.049.566,62	6.296.039,51	1.030.164,88	11.607.479,49	4.349.155,15	55.256.784,37
Titolo 6	1.175.809,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.175.809,40
Titolo 7							0,00
Titolo 9	188.364,97	2.987,93	0,00	27.557,25	103,28	9.518,79	228.532,22
<b>Totale Attivi</b>	<b>41.769.955,01</b>	<b>5.163.656,57</b>	<b>7.190.564,60</b>	<b>2.912.072,58</b>	<b>21.368.696,11</b>	<b>21.370.621,24</b>	<b>99.775.566,11</b>
<b>PASSIVI</b>							
Titolo 1	8.048.859,17	655.157,55	4.535.128,69	2.817.597,41	10.126.448,21	13.206.931,50	39.390.122,53
Titolo 2	16.232.484,96	3.694.777,45	3.454.212,68	2.101.647,09	21.901.594,61	17.483.193,81	64.867.910,60
Titolo 3							0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5							0,00
Titolo 7	720.680,78	36.993,65	47.631,71	16.866,92	13.054,22	11.287,47	846.514,75
<b>Totale Passivi</b>	<b>25.002.024,91</b>	<b>4.386.928,65</b>	<b>8.036.973,08</b>	<b>4.936.111,42</b>	<b>32.041.097,04</b>	<b>30.701.412,78</b>	<b>105.104.547,88</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	129,71 %	135,95 %	77,83 %	105,46 %

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2018	2019	2020	2021
S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

## 6. Indebitamento:

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Residuo debitofinale	16.909.097,53	17.402.179,93	17.380.523,50	17.358.011,46
Popolazione residente	153.534	152.497	151.335,00	150.689,00
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	110,14	114,12	114,85	115,20

### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	0,13 %	0,13 %	0,13 %	0,17 %

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:** Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato.

**6.4. Rilevazione flussi:** Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione ..... Data di stipulazione .....	2018	2019	2020	2021
Flussi positivi				
Flussi negativi				

**7. Conto del patrimonio in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo\*, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2018

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	331.724,38	Patrimonio netto	160.276.035,37
Immobilizzazioni materiali	259.631.175,61		
Immobilizzazioni finanziarie	232.584,19		
Rimanenze	0,00		
Crediti	90.241.142,21		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	2.237.138,62
Disponibilità liquid	29.458.879,13	Debiti	115.240.973,90
Ratei e risconti attivi	13.651,74	Ratei e risconti passivi	102.155.009,37
<b>Totale</b>	<b>379.909.157,26</b>	<b>Totale</b>	<b>379.909.157,26</b>

\*Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.



Anno 2021

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	164.617,92	Patrimonio netto	160.509.348,15
Immobilizzazioni materiali	282.102.124,47		
Immobilizzazioni finanziarie	233.451,37		
Rimanenze	0,00		
Crediti	99.458.993,59		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi e oneri	3.753.947,31
Disponibilità liquid	35.780.571,56	Debiti	127.603.814,89
Ratei e risconti attivi	4.453,51	Ratei e risconti passivi	125.877.102,07
<b>Totale</b>	<b>417.744.212,42</b>	<b>Totale</b>	<b>417.744.212,42</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

		<b>Rendiconto Anno 2021</b>
<b>A</b>	Componenti positivi della gestione	40.804.286,37
<b>B</b>	Componenti negativi della gestione	39.327.191,12
	<b>RISULTATO DELLA GESTIONE</b>	<b>1.477.095,25</b>
<b>C</b>	Proventi ed oneri finanziari	-337.614,91
<b>D</b>	Rettifiche di valore di attività finanziarie	0,00
<b>E</b>	Proventi ed oneri straordinari	-428.427,06
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>711.053,28</b>
	IMPOSTE	456.357,40
	<b>RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>254.695,88</b>

## 7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

## 8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	12.040.794,67	12.040.794,67	12.040.794,67	12.040.794,67
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	4.525.773,17	4.269.120,47	4.975.781,70	5.057.819,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>16%</b>	<b>15%</b>	<b>17%</b>	<b>18%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. . Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale</u> Abitanti	29,48	28,00	32,88	33,57

8.3. . Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Abitanti</u> Dipendenti	1.145,78	1.173,06	1.029,49	1.091,95

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	2018	2019	2020	2021
Personale tempo determinato spesa annua	176.535,00	248.445,00	260.983,00	319.644,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle

Istituzioni: SI

### 8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate personale dipendente	457.166,11	457.166,11	457.166,00	511.680,64

	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate personale dirigente	230.037,28	230.037,28	240.152,35	240.152,35

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

## **PARTE IV –Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **1. Rilievi della Corte dei conti.**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi

irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

**NO**

- Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

**NO**

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

**NO**

**1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

la Provincia di Rieti nel corso del mandato 2018-2021 attraverso la propria riorganizzazione interna ha adottato varie iniziative per contenere le spese quali la centralizzazione dell'ufficio acquisti che utilizza la piattaforma MEPA e la creazione della Centrale Unica di Committenza, inoltre sono stati rivisti al ribasso i contratti relativi alle utenze in particolare riguardanti la telefonia.

**Parte V – 1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi ~~dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 (ABROGATO)~~ e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

la Provincia di Rieti non ha disposto affidamenti diretti di servizi alle Società partecipate in conformità con la normativa vigente.

**1.1.** Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

Le aziende speciali e le istituzioni che gestiscono servizi socio-assistenziali ed educativi, scolastici e per l'infanzia, culturali e alla persona (ex IPAB) e le farmacie sono escluse dai limiti di cui al precedente periodo, fermo restando l'obbligo di mantenere un livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati.

**1.2.** Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

La Provincia di Rieti non esercita allo stato il controllo analogo sulla Società totalmente pubblica Acqua Pubblica Sabina, demandato ai comuni.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società:**

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00



				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2021</b>							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

#### 1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

( come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RISORSE SABINE IN LIQUIDAZIONE SRL	08	08		11.957,00	100,00%	-2.224.497,00	-45.682,00
POLO UNIVERSITARIO SCPA	08	08		1.687.569,00	0,75%	55.972,00	-261.421,00
S.A.PRO.DI.R. SRL	05	05		4.332.530,00	21,48%	55.567,00	2.013,00

ACQUA PUBBLICA SABINA SPA	05	05	15.655.681,00	22,80%	921.144,00	921.144,00
PARCO INDUSTRIALE DELLA SABINA SPA	08	08	1.177.189,00	1%	4.024.635,00	-2.422.961,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.						
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;						
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.						
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, s u l fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

N.B.: i dati della società Parco industriale della Sabina Spa si riferiscono all'anno 2017

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' ALTRI ORGANISMI PARTECIPATI FATTURATO (1)</b>							
<b>BILANCIO ANNO 2021</b>							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
RISORSE SABINE IN LIQUIDAZIONE SRL	08	08		0,00	100,00%	-2.350.442,00	-27.367,00
POLO UNIVERSITARIO SCPA	08	08		1.175.029,00	0,75%	46.333,00	-107.856,00
S.A.PRO.DI.R. SRL	05	05		50.129,00	18,98%	199.769,00	9.464.949,00
ACQUA PUBBLICA SABINA SPA	05	05		33.824.661,00	22,80%	7.592.897,00	2.787.081,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, s u l fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
SAPRODIR	CESSIONE QUOTA 2,2%	ATTO NOTARILE 31.08.2021 REP. 17793 RACC 11279 REG 23.09.2021 N. 2862	ALIENATA
PARCO INDUSTRIALE DELLA SABINA SPA	CESSIONE QUOTA 1%	ATTO NOTARILE 12.10. 2021 REP. 17888 RACC 11349 REG 19.10.2021 N. 3186	ALIENATA

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato della Provincia di Rieti che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .....

**Il PRESIDENTE**  
**Mariano Calisse**

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario <sup>1</sup>

---

---

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.