

**Settore I – Ufficio Personale****AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CAT. C, AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D. LGS.30/03/2001 N.165 E SS.MM.II.****IL DIRIGENTE**

in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 136/I del 22/11/2022 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 ed è stato approvato il presente avviso pubblico

**RENDE NOTO**

è indetta una procedura di **mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di Istruttore Vigilanza Cat. C., CCNL comparto Funzioni Locali, destinato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni appartenenti all'Area del Comparto Funzioni Locali.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

**ART.1****REQUISITI GENERALI**

1. Alla presente procedura di mobilità esterna possono partecipare i dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti all'Area del Comparto Funzioni Locali che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso una delle Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nella categoria giuridica C) e nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;
- b) esperienza lavorativa di almeno 5 anni (completi) a tempo indeterminato nella categoria C e nel profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;
- c) esperienza pluriennale in materia di gestione delle postazioni di autovelox e della gestione di ogni atto conseguente e sanzionatorio e conoscenza del codice della strada;
- d) essere in una situazione di idoneità fisica senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il dipendente e a speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio, per accertare l'incondizionata idoneità fisica all'impiego in base alla normativa vigente. La visita medica sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D. Lgs. 09 Aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.. L'eventuale invalidità non deve essere di pregiudizio all'espletamento di tutte le mansioni connesse al posto, alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro, alla sicurezza degli impianti. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e devono essere mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di

pag. 1



lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato anche nel corso della procedura, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato;

- e) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- g) assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- h) assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- j) essere in possesso di patente di guida categoria "B";
- k) essere in possesso del previo nulla osta incondizionato alla mobilità, da parte dell'Ente di provenienza del candidato ovvero della comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio del nulla osta preventivo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113 del 06/08/2021;

2. Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione;

3. L'assenza dei requisiti comporta l'irricevibilità della domanda e l'esclusione dalla procedura di mobilità.

## ART.2

### MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata e firmata utilizzando il modello fac-simile allegato al presente avviso pubblico.

2. **La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, indirizzata alla Provincia di Rieti ed inoltrata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso pubblico sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", unicamente tramite casella di posta elettronica certificata (PEC), la cui utenza deve essere personale, al seguente indirizzo: [urp.provinciarieti@pec.it](mailto:urp.provinciarieti@pec.it). La PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà recare, come oggetto, la dicitura "Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria per n.1 posto di Istruttore di Vigilanza, Cat. C". Il termine è da ritenersi perentorio.**

3. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e trasmesse con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso pubblico. La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modello allegato.

4. La domanda di partecipazione presentata dal candidato dovrà indicare e contenere:

- i dati personali, le generalità, gli indirizzi e recapiti dell'istante;
- gli estremi della P.A. presso cui l'istante presta servizio;

pag. 2



- la categoria, il profilo professionale, la posizione economica possedute dal candidato e l'ufficio di appartenenza;
- l'anzianità di servizio di ruolo in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di mobilità volontaria esterna ex art 30, comma 1, del D. Lgs. 165/01 in oggetto;
- l'idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;
- la disponibilità all'immediata presa servizio presso la Provincia di Rieti all'esito della presente selezione;
- l'accettazione delle modalità di inquadramento economico previste dal presente avviso pubblico;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni, superiori alla censura, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- l'assenza di provvedimenti cautelari di sospensione dal servizio;
- l'assenza di controversie pendenti o cause di lavoro comunque connesse alla categoria giuridica, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte o comunque riguardanti il rapporto di lavoro;
- l'assenza di condizioni di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e L. n. 190/2012 e successive normative emanate;
- l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che, in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- la casella di Posta Elettronica Certificata PEC.

5. La domanda di ammissione deve essere sottoscritta a pena di esclusione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

6. Alla domanda dovranno essere altresì allegati:

- a) il curriculum vitae e professionale in formato europeo, dal quale devono emergere i titoli di studio, i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la pubblica amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione dell'interessato;
- b) la copia di un documento di riconoscimento dell'istante in corso di validità;
- c) il nulla osta incondizionato alla mobilità, da parte dell'Ente di provenienza del candidato ovvero comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio del nulla osta preventivo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito in legge n. 113 del 06/08/2021.

7. La Provincia di Rieti si riserva la facoltà di revocare, modificare, prorogare i termini del presente avviso, ovvero di riaprirli quando siano già chiusi, così come di non procedere all'assunzione.

Il presente avviso inoltre non vincola in alcun modo l'Amministrazione provinciale, che ha facoltà di non dare seguito alla procedura in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, oppure per mutate esigenze organizzative, o qualora nessun candidato presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire e, comunque, nel caso in cui nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero.

### ART.3

#### AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità, dal Dirigente del I Settore.

pag. 3



Il Candidato è escluso dalla partecipazione nei seguenti casi:

- Omessa sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione alla selezione;
- Omessa allegazione alla domanda della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Omessa allegazione o sottoscrizione del curriculum vitae;
- Omessa precisazione nel curriculum vitae dei periodi e degli enti presso i quali il candidato ha prestato attività lavorativa;
- Omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (nome, cognome, luogo di nascita, indirizzo);
- inoltrino domanda di mobilità con modalità diverse da quella dell'invio via pec all'indirizzo [urp.provinciarieti@pec.it](mailto:urp.provinciarieti@pec.it);
- Mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso pubblico;
- Pervenimento della domanda all'Ufficio U.R.P. oltre il termine ultimo assegnato;
- Omessa allegazione alla domanda del nulla osta alla mobilità, incondizionato, rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero della comunicazione da parte dello stesso Ente che la mobilità non è soggetta al rilascio del nulla osta preventivo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito in legge n. 113 del 06/08/2021

L'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000, a facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

I candidati, nella domanda di partecipazione dovranno, sotto la propria responsabilità, dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte.

#### ART.4

#### COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione, tranne quelle di carattere personale, si intendono effettuate anche solo con la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

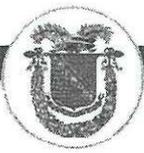
L'elenco dei candidati ammessi alla selezione e tutte le comunicazioni ai candidati, per il colloquio e le relative convocazioni, nonché l'elenco recante i soggetti idonei, saranno pubblicate sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

#### ART.5

#### MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Dirigente del Settore I, scaduto il tempo di presentazione delle domande, nomina apposita Commissione.

2. La data, la sede e le modalità di svolgimento della selezione saranno rese note tramite pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".



3. La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum formativo e professionale e colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle competenze tecniche e attitudinali e della professionalità ritenute necessarie allo svolgimento delle funzioni ed alle attribuzioni tipiche del ruolo di Istruttore di Vigilanza da ricoprire.

In particolare, la selezione consisterà in:

- a. valutazione del curriculum formativo e professionale in relazione alle competenze in materia di gestione delle postazioni di autovelox e della gestione di ogni atto conseguente e sanzionatorio, eseguita dalla commissione che sarà designata successivamente al termine di scadenza del presente avviso (il punteggio massimo attribuibile alla valutazione del curriculum professionale è di 10 punti).

La valutazione del curriculum formativo e professionale sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- competenze in materia di gestione delle postazioni di autovelox;
  - competenza in materia di gestione di ogni atto conseguente e sanzionatorio.
- b. un colloquio tecnico-attitudinale volto ad accertare gli aspetti motivazionali del candidato, nonché alla valutazione di abilità, conoscenze, competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle esigenze dell'Amministrazione per il profilo professionale oggetto di mobilità (il punteggio massimo attribuibile al colloquio tecnico-attitudinale è di 30 punti).

La prova del colloquio tecnico-attitudinale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Conoscenza tecnico-giuridica della vigente normativa attinente le attività della Polizia Locale, in particolare in materia di autovelox;
- Capacità di analisi e di formulazione ipotesi risolutive rispetto alle questioni poste;
- Conoscenza e consapevolezza delle dinamiche relazionali e organizzative;
- Propensione al lavoro di squadra e alla relazione con l'utenza esterna;
- Capacità di diagnosi e soluzione di criticità professionali;
- Aspetti motivazionali che portano ad un ambiente di lavoro nuovo;
- Particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire;
- Esperienze precedenti, particolari esigenze personali e motivazioni del candidato alla mobilità presso la Provincia di Rieti.

Il colloquio si intende superato qualora si consegua il punteggio minimo di 21/30.

La Commissione redige un elenco provvisorio degli idonei in ordine di punteggio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precherà il candidato più giovane d'età.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo stabiliti, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

4. Il Dirigente del Settore I accerta, nei confronti del solo vincitore, la veridicità delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei titoli. L'accertamento di non veridicità delle dichiarazioni prodotte comporta la modifica d'ufficio della graduatoria, oltre all'inoltro della denuncia all'Autorità giudiziaria.

5. La graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base della somma dei punteggi ottenuti dalla valutazione del curriculum e del colloquio, utilizzabile esclusivamente ai fini della presente procedura, viene approvata dal Dirigente del Settore I, unitamente alle risultanze del procedimento, con Determinazione e



sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

6. L'Amministrazione procederà all'utilizzo dell'elenco dei candidati collocati utilmente nella selezione, solo fino alla copertura dei posti oggetto di mobilità di cui al presente Avviso. L'inserimento nel citato elenco non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

7. Qualora il candidato risultato idoneo non prenda servizio entro i termini stabiliti dall'Amministrazione Provinciale di Rieti lo stesso sarà considerato definitivamente rinunciatario.

8. In caso di rinuncia alla mobilità da parte dell'interessato, fermo restando quanto stabilito al comma 7 dell'art. 2 del presente avviso, può essere interpellato, ai fini dell'assunzione per mobilità, il candidato che ha ottenuto il successivo miglior punteggio.

#### **ART. 6 ASSUNZIONE**

1. Il candidato idoneo, avente diritto alla mobilità, sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro.
2. La cessione del contratto avviene nel limite della posizione giuridica ed economica posseduta al momento. Il dipendente conserva la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
3. All'atto dell'assunzione la Provincia di Rieti provvede ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
4. La Provincia di Rieti può non procedere alla stipula del contratto, qualora emerga, a seguito della successiva verifica, la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di domanda e valutati dalla Commissione, oltre che per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per sopravvenute modificazioni nella capacità finanziaria.
5. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia alla prestazione di servizio.
6. Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rinvia alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla regolamentazione dell'Ente.

#### **ART. 7 TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico del personale assunto con contratto a tempo indeterminato è stabilito nel provvedimento di assunzione, ed è corrispondente al trattamento della posizione economica conseguita nell'Ente di provenienza.
2. Tutti gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

pag. 6



## ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

- Il presente Avviso pubblico è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato, per 30 (trenta) giorni consecutivi sul sito istituzionale della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it) nella sezione dedicata e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".
- Per eventuali informazioni, gli interessati sono invitati a contattare gli Uffici del Settore I. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n.241/1990 è la Dott.ssa Marilena Salvatore.
- La partecipazione alla presente procedura comporta, nei confronti dei candidati, l'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
- Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si rimanda alla vigente normativa in materia di accesso al pubblico impiego ed alla Regolamentazione dell'Ente.
- I termini maschili, qualora usati nel presente testo, si riferiscono a persone di entrambi i sessi.
- Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione eventuali domande di mobilità già pervenute presso la Provincia di Rieti alla data di indizione del relativo Avviso e gli interessati dovranno, pertanto, presentare sempre una nuova domanda, compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori previsti nell'Avviso di mobilità.

## ART. 9 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

### Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del GDPR 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dalla Provincia di Rieti in qualità di Titolare, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso la Provincia di Rieti anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della candidatura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla presente procedura.

I dati saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla procedura verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Rieti, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sotto indicati.

Provincia di Rieti, nella persona del Presidente pro-tempore - Via Salaria,

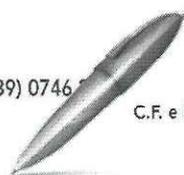
Telefono: 07462861 - Indirizzo PEC: [urp.provinciarieti@pec.it](mailto:urp.provinciarieti@pec.it)

È altresì possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati "Fondazione Logos P.A" al seguente indirizzo di posta elettronica: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it).

Si potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora se ne ravvisi la necessità.

pag. 7

via Salaria, 3 - 02100 Rieti (ITALIA) tel. (+39) 0746  
[www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)



Firmato digitalmente da:  
CHIARETTI ANNALISA  
Firmato il 22/11/2022 18:46

Serializzato:  
C.F. e P. 10220121029058193349408034229690907088  
Valido dal 25/08/2020 al 25/08/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3