



Settore I
Trattamento Giuridico del Personale

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO EX ART. 110, COMMA 1 DEL D. Lgs. 267/00 PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI DIRIGENTE DEL SETTORE V (quinto) - AREA TECNICA.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione del Presidente n. 27 del 23.05.2019 con la quale è stato approvato il Piano del riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista la deliberazione di Consiglio provinciale n. 9 del 13 giugno 2019 con la quale è stato definitivamente approvato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista la Deliberazione del Presidente n. 39 del 21 aprile 2022 avente ad oggetto "Servizio osservatorio provinciale rifiuti (UPR) e Servizio Tutela e Valorizzazione Ambientale. Provvedimenti";

Vista la deliberazione di Consiglio provinciale n. 4 del 31 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il 2022;

Vista la deliberazione di Consiglio provinciale n. 5 del 31 marzo 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022;

Vista la Deliberazione del Presidente n. 28 del 18 marzo 2022 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale 2022-2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 39/I del 22 aprile 2022 con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

Visto l'art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s. m.i.e;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti il D.lgs.n.198/2006 e s.m.i. e l'art.35 del D.lgs.n.165/2001 e s.m.i. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Atteso che il presente avviso risponde ai canoni della celerità ed economicità dell'azione amministrativa,

RENDE NOTO

La Provincia di Rieti intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro subordinato **a tempo determinato e pieno**, ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 per il seguente incarico dirigenziale: **DIRIGENTE AREA TECNICA**, con incarico per il **Settore V – Viabilità provinciale**.

**ART. 1 – OGGETTO dell'INCARICO e REQUISITI DI PROFESSIONALITA', ESPERIENZA, COMPETENZA, CAPACITA RICHIESTI**

1.1. L'incarico dirigenziale avrà per oggetto la responsabilità gestionale, giuridica, tecnica, contabile, operativa e manutentiva delle competenze ascritte al Settore V, ovvero VIABILITA' PROVINCIALE. In particolare, il dirigente incaricato avrà la responsabilità dirigenziale, gestionale, giuridica, tecnica, contabile, operativa e manutentiva di tutti i tratti stradali della provincia di Rieti (circa 1100 km di strade provinciali). Il dirigente incaricato assumerà, altresì, le competenze e diretta responsabilità delle zone e dei settori stradali per i quali la provincia risulta sprovvisto di personale a cui attribuire tali competenze e responsabilità, altresì potrà avere, ordinariamente, in carico la progettazione, ai sensi dell'art 24 co. 3 del codice dei contratti, direzione dei lavori, la responsabilità unica del procedimento, il collaudo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'intero asse stradale provinciale. Il dirigente che si ricerca dovrà dimostrare anche di possedere esperienza, professionalità capacità, competenze in materia di contrattualistica pubblica e realizzazione di opere pubbliche in genere. L'incarico di dirigente del settore V implica, anche la responsabilità dirigenziale inerente la gestione giuridico/contabile, tecnica ed operativa in tema di Polizia locale provinciale. Nelle more della copertura dei posti dirigenziali degli ulteriori Settori dell'area tecnica il dirigente in questione potrà essere incaricato ad interim della responsabilità dei Settori dell'area tecnica privi di dirigente. Il dirigente che verrà incaricato sarà altresì designato quale datore di lavoro per l'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.e rispetto dei relativi obblighi di legge. Il dirigente che ivi si ricerca dovrà possedere altresì adeguate esperienza, competenza, professionalità, capacità in materia di normativa sul pubblico impiego, gestione delle risorse umane, normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione, normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza. Il dirigente che si ricerca deve avere una ottima conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare deve saper ottimamente utilizzare software di progettazione, altresì software di automazione d'ufficio per la gestione tecnica, contabile ed amministrativa delle competenze afferenti all'incarico. Il dirigente che si ricerca deve avere una conoscenza della lingua inglese o tedesca o francese adeguata al ruolo dirigenziale.

1.2 il dirigente di cui in ricerca deve, altresì, possedere le seguenti competenze trasversali:

- a) Capacità decisionale, saper acquisire, interpretare e elaborare le informazioni in proprio possesso secondo una leadership propositiva e risolutiva;
- b) Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne; capacità di comunicare, di mediare e negoziare anche al fine di appianare situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- c) Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, con particolare riguardo all'attitudine a motivare i dipendenti assegnati, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al servizio ed agli uffici, dimostrando capacità nel graduare la misurazione e valutazione numerica della performance dei suoi dipendenti.
- d) Flessibilità e capacità di gestire le complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze.

ART.2 DURATA, NORMATIVA APPLICABILE, CAUSE DI CESSAZIONE DALL'INCARICO

2.1. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del presidente conferente l'incarico. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro



a tempo indeterminato. Il rapporto di lavoro con la Provincia di Rieti ha il carattere della esclusività, con conseguente divieto di altre attività lavorative sia di natura autonoma che subordinata, se non preventivamente autorizzate.

2.2. Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico è regolato dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale del comparto della Dirigenza degli Enti Locali, dalle norme regolamentari e dagli atti amministrativi della provincia di Rieti.

2.3. Il dirigente incaricato decade dall'incarico allo spirare del termine finale, salva la possibilità di proroga del medesimo incarico per un massimo di anni tre. Il dirigente decade automaticamente, *ex lege*, dall'incarico nel caso di anticipata scadenza del mandato amministrativo-elettorale del Presidente della Provincia, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 ed in ogni caso nelle ipotesi previste dalla legge e dai CCNL vigenti, nonché nel caso di caducazione per qualsivoglia ragione della presente procedura.

2.4. L'incarico potrà essere revocato e il dirigente potrà essere licenziato prima del termine finale in tutti i casi in cui la normativa contrattuale e di legge prevede tali opzioni.

ART. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA CANDIDATURA

3.1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n.174 o equiparata ai sensi di legge;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso del Diploma di Laurea in ingegneria e diploma di laurea in architettura con una votazione superiore ai 105/110, (compresa tra 106 e 110 e lode).
- abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione albo professionale.

• essere dipendente in servizio presso la Provincia di Rieti di categoria D o dirigenziale, ed avere maturato un'anzianità di servizio di almeno anni cinque, debitamente documentabile, nella Pubblica Amministrazione riconducibile alla qualifica non inferiore alla categoria D del comparto Enti Locali o categoria equivalente se di comparto diverso, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o in posizione equiparabile in organismi ed Enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private;

Non potranno essere ammessi alla procedura coloro che:

- abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;



- siano stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3.2. I requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura **e devono essere autodichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.** L'accertamento del mancato possesso dei requisiti dichiarati comporterà l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro, qualora già instaurato. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della legge n. 190/2012 e art. 53 del d.lgs. 165/01.

ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1. La domanda di partecipazione, **debitamente sottoscritta in forma autografa**, dovrà essere indirizzata alla: *Provincia di Rieti – Via Salaria, 3 – 02100 RIETI*, e pervenire alla Amministrazione provinciale di Rieti in via Salaria 3, entro **il termine perentorio del giorno 30 aprile 2022, entro le ore 23.59 a pena di esclusione**, utilizzando l'allegato modulo, corredato **a pena di esclusione da curriculum** formativo – professionale, **debitamente datato e firmato a pena di esclusione**, dal quale si possa evincere la professionalità, le capacità, le competenze, le esperienze richieste per ricoprire l'incarico in discussione e, **a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità**. Dovranno altresì essere allegate le schede di valutazione della performance del dipendente degli ultimi tre anni.

4.2. La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente:

- attraverso invio telematico tramite casella di posta elettronica certificata **intestata a pena di esclusione al candidato all'indirizzo: urp.provinciarieti@pec.it** con la seguente dicitura: PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICATO DI DIRIGENTE TECNICO A TEMPO DETERMINATO EX ART.110 COMMA 1 D.LGS 267/2000.

4.3. Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente ai termini e con modalità diverse da quelle indicate ai punti 4.1 e 4.2.

4.4. **N.B. il candidato renderà nel suo curriculum formativo- professionale dichiarazioni ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che saranno oggetto di controllo sulla veridicità di quanto affermato. Se in fase di controllo l'amministrazione riscontrasse dichiarazioni non rispondenti al vero dovrà procedere alla denuncia alla competente Procura della Repubblica.**

ART. 5 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

5.1 La Commissione procederà all'esame dei curricula dei candidati che avranno presentato istanza di partecipazione pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta dal presente avviso e stilerà un elenco costituito da un numero massimo di tre curricula da sottoporre al Presidente della Provincia al fine del conferimento dell'incarico.

5.2. La Commissione potrà, qualora lo ritenesse necessario ed opportuno, al fine di approfondire e/o chiarire quanto affermato dai candidati nel loro curriculum rispetto alla professionalità, capacità, competenze, esperienze richieste all'art. 1 del presente avviso, effettuare un colloquio con i tre (o con l'unico o con i due) istanti il cui curriculum sia risultato maggiormente aderente alla professionalità, capacità, competenze, esperienze richieste all'art. 1 del presente avviso.



5.3. Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito. Il Presidente, sulla base delle esame dei curricula effettuato dalla Commissione, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto motivato, individuando il soggetto che sia in possesso della professionalità, capacità, competenza, esperienza, maggiormente adeguate a ricoprire l'incarico di che trattasi secondo quanto richiesto al punto 1) del presente avviso, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti. L'Amministrazione, nella persona del Presidente, ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale dirigenziale di lavoro di cui trattasi, in caso di risoluzione anticipata ed in corso d'opera dell'originario rapporto con il primo dirigente nominato per qualsiasi causa intervenuta, di stipulare eventualmente un nuovo contratto di lavoro dirigenziale con conferimento dell'incarico, con decreto motivato del Presidente, ad altro candidato partecipante alla selezione, facente parte eventualmente della terna.

ART. 6 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

6.1. L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo determinato da stipularsi a cura del Dirigente dell'Ufficio Personale. Il candidato individuato, dipendente di categoria D dell'Amministrazione provinciale, sarà collocato a domanda in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 5, art. 110, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..

6.2. Si precisa che la data di presa servizio è da individuarsi nel giorno stesso in cui il dirigente sarà invitato a sottoscrivere, per adesione, il decreto di incarico del Presidente ed in quella sede il relativo contratto individuale di lavoro.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

7.1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., il trattamento dei dati contenuti nella manifestazione di interesse alla procedura è finalizzato *unicamente* alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

8.1. L'Amministrazione provinciale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio. Il presente avviso costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione comporta da parte dei candidati implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Allegato: modello di domanda

**Dirigente del I Settore
(dott.ssa Annalisa Chiaretti)**