



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI **CINQUE POSTI** A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C**, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI QUATTRO PER L'ANNUALITÀ 2021 E UNO PER L'ANNUALITÀ 2022, CON RISERVA DI UN POSTO IN FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 E RISERVA DI DUE POSTI IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA PROVINCIA DI RIETI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

CODICE CONCORSO: CONC1_2021

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 27 del 23/05/2019 con la quale è stato adottato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 9 del 13/06/2019 con la quale è stato approvato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;

Vista la deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 4 del 30/04/2021, con la quale si è proceduto all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023;

Vista la deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. 5 del 30.04.2021, con la quale si è proceduto all'approvazione definitiva del Bilancio di Previsione 2021;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 39 del 03/05/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) definitivo e relativo piano della performance per l'anno 2021;

Vista la Determinazione esecutiva del Dirigente del Settore II n. 226, R.G. n. 1075 del 04/05/2021 con la quale è stato assegnato al dirigente del I Settore il P.A.G. definitivo per l'anno 2021;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 22 del 16/03/2021 con la quale è stato adottato il Piano delle Azioni Positive Anni 2021 - 2023;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 29 del 30/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021 - 2023;

Vista la Determinazione del Dirigente esecutiva del I Settore n. 41 del 10/05/2021 con la quale sono state avviate le procedure concorsuali previste nel PTFP 2021- 2023;

Vista la determinazione dirigenziale esecutiva del I Settore n. 42 del 10/05/2021 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

Visto il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";



Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;

Visto il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 come convertito con modificazioni dalla Legge 24 Aprile 2020 n. 27, nonché il D.L. 19 Maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77 contenenti misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *"Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche"*;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *"Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"*;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e, in particolare, l'articolo 18, comma 2, concernente le quote d'obbligo occupazionali a favore delle categorie protette;

Visto, in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 52 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

Visti il D.lgs. n.198/2006 e s.m.i. e l'art.35 comma 3 lett. c del D.lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e ss.mm.ii., recante *"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"* ed in particolare gli artt. n. 247 e n. 249 in merito alla accelerazione dei concorsi;

Visto il Decreto Legge del 1 aprile 2021, n. 44 avente ad oggetto: *"Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici"*;

Visto il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 aprile 2021, validato dal CTS nella seduta del 29 marzo 2021;

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. 41 del 20/06/2019 e s.m.i. mediante la quale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che il presente bando risponde ai canoni della celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti con il presente bando di concorso pubblico per esami, intende procedere, alla copertura di **cinque posti** a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C**, posizione economica C1, di



cui quattro per l'annualità 2021 e uno per l'annualità 2022, con riserva di un posto in favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 e riserva di due posti in favore del personale interno della Provincia di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di **cinque posti** a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C**, posizione economica C1, di cui quattro per l'annualità 2021 e uno per l'annualità 2022, con riserva di un posto in favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 e riserva di due posti in favore del personale interno della Provincia di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, da destinare secondo la programmazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023 approvato con Deliberazione esecutiva del Presidente n. 29 del 30 marzo 2021.

E' garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Rieti di dar corso alla copertura del posto di che trattasi

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere alla effettuazione delle previste assunzioni qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso anche dovute a sopravvenute necessità di modifica del piano dei fabbisogni assunzionali.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
2. (solo per i candidati non italiani) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art.3, comma 6, della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
5. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. non aver riportato provvedimenti di destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;



9. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
12. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti nel bando

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento della procedura, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

L'ufficio del Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove concorsuali.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 26 maggio 2021**, utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo <http://bandidiconcorso.provincia.rieti.it> e dovrà essere inviata **esclusivamente per via telematica**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro il termine sopraindicato. **A tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando.

Al fine di poter redigere la domanda **il candidato dovrà preliminarmente registrarsi alla piattaforma per ottenere le credenziali di accesso**, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati secondo la normativa vigente, e accettando le condizioni di utilizzo.

Al termine della compilazione della domanda, il candidato, dovrà firmare digitalmente la stessa ovvero, in alternativa, stamparla e sottoscriverla in maniera autografa ed inoltrarla per il mezzo della piattaforma unitamente al documento di identità in corso di validità, al curriculum vitae sottoscritto ed elaborato in formato europeo e alla ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso.



Si specifica che sarà cura degli uffici responsabili della procedura verificare l'avvenuta ricezione della domanda elaborata dal sistema della piattaforma informatica corredata dei necessari allegati nei termini previsti.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi all'indirizzo internet sopra indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico da scaricare in locale in formato pdf;
- 3) Sottoscrizione digitale della domanda elaborata dal sistema e scaricata in locale ovvero stampa della domanda stessa e sottoscrizione autografa;
- 4) Caricamento in piattaforma ed inoltro della domanda (firmata digitalmente o sottoscritta in maniera autografa) attraverso la conferma e l'invio della stessa corredata della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase n. 4 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare più volte la domanda e la documentazione da allegare.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di posticipare la data di scadenza per la presentazione delle domande in caso di accertato mal funzionamento della piattaforma dedicata.

La domanda deve essere formulata utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso riprodotto nel form della "Domanda on line", recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, indicando il codice di bando di concorso CONC1_2021. Ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e **PEC personale (obbligatoria)**. **L'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di**



domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio delle comunicazioni a mezzo PEC.

Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;

- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea, ovvero di essere titolare di diritto di soggiorno e familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- h) il possesso del seguente titolo di studio, con indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto messo a concorso ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso;
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- l) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- m) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- n) eventuali titoli che danno titolo a norma di legge o dell'art. 13 del presente bando, a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- o) di possedere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- p) per il personale a tempo indeterminato della Provincia di Rieti, la dichiarazione di volersi avvalere della riserva dei posti prevista dal bando, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs.165/2001 e art. 24 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, indicando l'attuale categoria e profilo professionale di appartenenza;
- q) l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art. 18, comma 2, della legge 68/1999 che danno diritto alla riserva;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;



- s) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (d.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19), al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- t) l'eventuale richiesta di ausilio e/o di tempo aggiuntivo necessari per sostenere la prova d'esame ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- u) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in autocertificazione, al fine di non sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere obbligatoriamente allegata** la seguente documentazione tramite la piattaforma:

- 1) Copia fotostatica di un **documento di identità in corso di validità**;
- 2) Copia della quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 15,00 da effettuarsi:
 - con il sistema **PAGOPA**, accedendo tramite il portale della Provincia di Rieti www.provincia.rieti.it al link *pagopa*;
 - ovvero con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale Tassa Concorso CONC1_2021 Istruttore Amministrativo Contabile" a favore della Provincia di Rieti - IBANIT88Y0306914601100000046003;
 - ovvero tramite bollettino postale n. 15043029 IBAN IT74V076 0114600000015043029.Il versamento dovrà essere intestato alla Provincia di Rieti, con la causale "Tassa Concorso CONC1_2021 Istruttore Amministrativo Contabile".
La quota di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso.
- 3) **Curriculum vitae** datato e sottoscritto elaborato in formato europeo.

Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato *.pdf*, conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.

Costituiscono inoltre motivi di **esclusione** dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- La presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso precisando che, comunque, il sistema non permetterà l'inoltro oltre il termine previsto;
- Il mancato inoltro del documento di identità in corso di validità all'istanza e della ricevuta del pagamento della tassa di concorso;
- la mancata sottoscrizione, digitale o autografa, della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio e di servizio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

Con la presentazione e successiva sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.



ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva di successivo accertamento dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alla prova scritta, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.

Tutti coloro che faranno pervenire la domanda nei termini previsti saranno ammessi con riserva alla selezione, prevedendo l'Amministrazione l'accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione nelle successive fasi delle procedure concorsuali.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione nomina una commissione esaminatrice competente per l'espletamento degli adempimenti previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 6 – PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a) una eventuale prova preselettiva, secondo la disciplina dell'articolo 7 del presente Bando, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, che l'Amministrazione si riserva di svolgere se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a **dieci** volte il numero dei posti messi a concorso;

b) una prova selettiva scritta, secondo la disciplina dell'articolo 9 del presente Bando, riservata ai candidati che hanno superato la eventuale prova preselettiva di cui alla lettera a);

c) una prova selettiva orale, secondo la disciplina dell'articolo 10 del presente Bando, riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta di cui alla lettera b).

2. Sarà facoltà dell'Amministrazione, anche in ragione dell'andamento della situazione epidemiologica, avvalersi della possibilità di svolgere la prova orale in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

3. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

4. I primi classificati nell'ambito della graduatoria finale di merito di cui all'articolo 12 del presente Bando, in numero pari ai posti disponibili e tenuto conto delle riserve dei posti di cui



all'articolo 1, saranno nominati vincitori e assunti a tempo indeterminato secondo quanto previsto dal successivo articolo 14.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso sia superiore a **dieci** volte il numero dei posti messi a concorso l'Amministrazione si riserva la facoltà di far svolgere una prova preselettiva, eventualmente predisposta da aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà dichiarata all'atto della domanda.

In ottemperanza al nuovo protocollo emanato dalla Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021 e validato il 29 marzo 2021 dal CTS, contenente le Linee Guida per lo svolgimento in sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19 delle procedure concorsuali pubbliche, **entro dieci giorni antecedenti allo svolgimento della prova preselettiva** o, nel caso questa non si dovesse tenere, **entro dieci giorni antecedenti allo svolgimento della prova scritta**, sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", verranno pubblicati:

- il **Piano Operativo** delle procedure concorsuali del quale ciascun candidato è tenuto a prendere visione per essere opportunamente informato di tutti gli adempimenti preventivi richiesti per poter accedere alla sede concorsuale e dei comportamenti da tenere durante l'espletamento delle prove;
- il **Protocollo** emanato dalla Funzione Pubblica per lo svolgimento dei concorsi;
- il **modulo di autodichiarazione** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 - **Covid19**.

Tutti i candidati che presentano domanda saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della eventuale prova preselettiva, senza ulteriori convocazioni, nella data, nell'ora e nel luogo che verranno indicati in un apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nei giorni **dal 27 al 29 maggio 2021**, **muniti di un valido documento di riconoscimento e della documentazione richiesta nel piano operativo di cui al punto precedente (pena la non ammissione nell'area concorsuale) e dovranno altresì rispettare tutte le prescrizioni indicate nello stesso.**

Qualora il numero di domande pervenute non superasse di dieci volte il numero dei posti messi a concorso e dunque la prova preselettiva non si dovesse espletare, tutti i candidati saranno tenuti a presentarsi direttamente per lo svolgimento della prova scritta secondo il calendario di cui al successivo art. 11.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di **contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e/o per motivi logistici e tecnici**, si riserva di **differire la data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, ovvero modificare la sede di svolgimento della eventuale prova preselettiva, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente**



- Bandi di concorso", entro i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova si svolgerà nel rispetto del nuovo protocollo emanato dalla Funzione Pubblica il 15 aprile 2021 e validato il 29 marzo 2021 dal CTS, contenente le Linee Guida per lo svolgimento in sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19, delle procedure concorsuali pubbliche e in ottemperanza all'art. 10 del Decreto Legge del 01/04/2021, n. 44 avente ad oggetto: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie previste per le prove d'esame e/o sul ragionamento logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a **quaranta**, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a 21/30. Tale numero può essere superiore in caso di candidati collocati ex-aequo al quarantesimo posto.

L'esito della preselezione, sarà comunicato ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante la sola pubblicazione, sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

La prova di preselezione ha esclusivamente lo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche nonché libri, appunti, testi di legge e qualsiasi materiale non autorizzato dalla Commissione. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

ART. 8 – PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà pubblicato con valore di notifica sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo indicati nel calendario delle prove d'esame di cui al successivo art. 11, muniti di valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e/o per motivi logistici e tecnici, si riserva di differire la data e/o l'orario, ovvero modificare la sede di svolgimento delle prove, esclusivamente attraverso



comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento delle prove.

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento alle funzioni, organizzazione, funzionamento e ai compiti della Provincia;
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento all'ente Provincia e agli enti e società partecipate;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro e alla disciplina della contrattazione decentrata;
- principi e nozioni di diritto amministrativo;
- norme in tema di procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione, privacy;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la pubblica amministrazione;
- principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- codice di comportamento del dipendente pubblico e codice disciplinare;
- tecniche e modalità di redazione di atti amministrativi;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza di elementi di informatica.

ART. 9 - PROVA SCRITTA

La fase selettiva scritta potrà consistere nella risoluzione di uno o più quesiti a risposta aperta sintetica (anche di lunghezza massima predeterminata) e/o nella redazione di un atto amministrativo con riferimento alle materie d'esame indicate all'articolo 8.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è consentito l'utilizzo di testi di legge commentati e non commentati e/o di dizionari. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso e la segnalazione agli organi giudiziari.

La prova si intende superata ove il candidato abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.



La correzione degli elaborati da parte delle commissioni avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato. Al termine delle operazioni di correzione, viene reso noto l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con l'indicazione del voto ottenuto da ciascun candidato nella prova scritta.

ART. 10 - PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal presente Bando di Concorso.

Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art.7 del D. Lgs. n.75 del 25/05/2017, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Per la valutazione della prova orale, la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indicare sedi e modalità diverse, anche telematiche, che rispettino la normativa e i protocolli di tutela della salute pubblica in particolare nella gestione dell'emergenza Covid-19 che si intendono accettati con la partecipazione al concorso.

A tal proposito si precisa che l'amministrazione potrà disporre di procedere alla prova orale in modalità di videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Il punteggio finale conseguito dai candidati al concorso è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommato il voto della prova scritta.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

ART. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove verrà indicato in un apposito avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Rieti, nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" nei giorni **dal 27 al 29 maggio 2021**.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di differire le date e/o orario, nonché la sede di svolgimento delle prove esclusivamente tramite pubblicazione di un avviso reso noto sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro i due giorni precedenti le date fissate per l'inizio delle prove.

La pubblicazione sul sito assume valore di convocazione agli effetti di legge.



In ogni caso nessuna comunicazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria e/o tramite comunicazione personale.

ART. 12 - GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale il voto della prova scritta.

Le riserve, precedenze e preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare il/i titolo/i di precedenza o preferenza o riserva posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva la possibilità:

- di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria concorsuale;
- di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa ai sensi della normativa vigente sia per assunzioni sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D.lgs 165/2001 il candidato assunto dovrà permanere in servizio attivo presso la Provincia di Rieti per almeno cinque anni, salvo modifiche legislative in merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso" del Sito Istituzionale della Provincia di Rieti e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line sul Sito Istituzionale della Provincia di Rieti decorre il periodo di validità della stessa.

ART. 13 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;



- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza e' determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Responsabile del Settore I, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.



Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà depennato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto di lavoro, l'accettazione della stipulazione del contratto a tempo indeterminato presso altro ente locale che abbia attinto alla graduatoria o la risoluzione del contratto di lavoro per qualsiasi causa sopravvenuta comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato e/o a tempo determinato resta comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e alle norme vigenti sul personale per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso la Provincia di Rieti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., il GDPR 679/2016, le normative e i protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Rieti per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non stabilito dal presente Bando di Concorso Pubblico si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7/08/1990, n. 241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è la Dott.ssa Marilena Salvatore.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ovvero nella apposita piattaforma di gestione della procedura concorsuale e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati.

Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale relativa alle date e sede/i, eventualmente modificabili, di svolgimento delle prove di esame ed ai relativi esiti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web della Provincia di Rieti, www.provincia.rieti.it, nella sezione dedicata e nella



Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi al concorso in oggetto.

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un Avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° - serie speciale concorsi ed esami n. 37 del 11/05/2021 e mediante pubblicazione del bando integrale sul sito istituzionale www.provincia.rieti.it nella sezione dedicata e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per eventuali richieste di assistenza in fase di compilazione della domanda, ovvero per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere agli uffici della Provincia di Rieti esclusivamente via mail all'indirizzo concorsi@provincia.rieti.it.

Non è garantita la soddisfazione delle richieste inviate nelle 48 ore antecedenti il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione al concorso. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura e/o di non procedere alla effettuazione delle previste assunzioni qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale ovvero in considerazione delle previsioni normative - attuali e future - in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Rieti di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Il Dirigente del Settore I
(dott.ssa **Annalisa Chiaretti**)

Firmato digitalmente da:
Annalisa Chiaretti
Firmato il 11/05/2021 11:27
Certificato di Firma
Valido dal 25/08/2020 al
25/08/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3



Fac simile domanda

La domanda deve essere formulata utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso riprodotto nel form della "Domanda on line", recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, indicando il codice di bando di concorso CONC1_2021

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI CINQUE POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DI CUI QUATTRO PER L'ANNUALITÀ 2021 E UNO PER L'ANNUALITÀ 2022, CON RISERVA DI UN POSTO IN FAVORE DEGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 68/1999 E RISERVA DI DUE POSTI IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA PROVINCIA DI RIETI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

CODICE CONCORSO: CONC1_2021

All'Amministrazione Provinciale di Rieti

Via Salaria n. 3 - 02100 Rieti

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a prov.(.....) il.....
CF
Residente a.....prov.(.....)
c.a.p.....Via/P.zza.....n.....
recapito telefonico.....cellulare.....
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC (obbligatorio)

CHIEDE

Di partecipare al bando di concorso per la copertura di **cinque posti** a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di **Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria giuridica C**, posizione economica C1, di cui quattro per l'annualità 2021 e uno per l'annualità 2022, con riserva di un posto in favore degli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma



2, della legge 68/1999 e riserva di due posti in favore del personale interno della Provincia di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato

CODICE CONCORSO: CONC1_2021

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Cognome..... Nome.....
 Nato/a a prov.(.....) il.....
 CF

Residente a.....prov.(.....)
 c.a.p.....Via/P.zza.....n.....
 recapito telefonico.....cellulare.....
 indirizzo e-mail.....
 indirizzo PEC (obbligatorio)

di comunicare il seguente domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandosi, qualora nel corso dello svolgimento della selezione cambi il proprio domicilio o recapito, a comunicarlo per iscritto:

domicilio presso..... prov.(.....) c.a.p.....
 Via/P.zza.....n.....
 Recapito telefonico (eventuale)
 cellulare.....indirizzo e-mail.....

- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea, ovvero di essere titolare di diritto di soggiorno e familiare di cittadino di Stato membro dell'Unione europea;
- (solo per i candidati non italiani) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse _____;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, (diploma di istruzione secondaria di secondo grado), con indicazione dell'Istituto in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e di non avere procedimenti penali /disciplinari conclusi con esito sfavorevole, ovvero di avere riportato le seguenti condanne

C_C816 - - 1 - 2021-05-11 - 0008541



penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali e disciplinare in corso:
_____;

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226)_____;
- di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- di possedere il/i seguente/i titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- di richiedere tempo aggiuntivo e/o il seguente ausilio per sostenere la prova d'esame ai sensi della legge n. 104/1992: _____;
- di possedere il requisito di cui all'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) ai fini dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva;
- (per il personale a tempo indeterminato della Provincia di Rieti), di volersi avvalere della riserva dei posti prevista dal bando, indicando l'attuale categoria e profilo professionale di appartenenza)_____;
- l'eventuale possesso dei requisiti di cui all'art 18, comma 2, della legge 68/1999 che danno diritto alla riserva;
- di possedere la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e dalla normativa regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (d.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016), e normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19) al fine di adempiere ai procedimenti relativi.

Si chiede che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, anche riguardo a futuri rapporti di lavoro, vengano effettuate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

Recapito telefonico per il presente concorso:

Rieti , _____

Firma del candidato

Si allega:



- Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità (scansione in formato PDF conforme all'originale e di dimensione massima 10MB);
- Copia della quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa (scansione in formato PDF conforme all'originale e di dimensione massima 10MB);
- Curriculum vitae (datato e sottoscritto elaborato in formato europeo, in formato PDF e di dimensione massima 10MB).