



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI **COMPLESSIVI SEI POSTI** [DI CUI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO E N. DUE POSTI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO] DI **ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE**, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI DUE POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010 E TRE POSTI CON DIRITTO DI RISERVA IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA PROVINCIA DI RIETI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E UN POSTO RISERVATO A FAVORE DELLE VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

CODICE CONCORSO: CONC 1/2020

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. **27** del **23/05/2019** con la quale è stato approvato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;
Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. **9** del **13/06/2019** con la quale è stato definitivamente approvato il Piano di riorganizzazione e di riassetto della Provincia di Rieti;
Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. **5** del **15/05/2020** con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per triennio della Programmazione Finanziaria 2020 – 2022;
Vista la Deliberazione di Consiglio Provinciale esecutiva n. **6** del **15/05/2020** con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020;
Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. **30** del **15/04/2020** così come modificata dalla Deliberazione del Presidente n. 33 del 20/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2020 – 2022;
Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. **40** del **21/05/2020** con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) definitivo per l'anno 2020;
Vista la Determinazione del Dirigente del Settore II n. **263** R.G. n. 1032 del **25/05/2020** con la quale è stato assegnato alla scrivente dirigenza il P.A.G. definitivo per l'anno 2020;
Vista la Deliberazione del Presidente esecutiva n. **41** del **20/06/2019** e s.m.i. mediante la quale è stato approvato il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
Vista la propria Determinazione dirigenziale esecutiva n. **25 /I** del **28/05/2020**, come successivamente rettificata ed integrata con la propria Determinazione dirigenziale esecutiva 27 DEL 08/06/2020, con la quale è stato avviato il procedimento di indizione dei concorsi e prenotate le somme di spesa in bilancio;
Vista la propria Determinazione dirigenziale esecutiva n. **30/I** del **12.06.2020** con la quale è stato approvato il presente Avviso Pubblico;
Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i.;
Visti il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. e l'art. 35 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Viste le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24/04/2018;
Visto il D.L. 17 Marzo 2020 n. 18 come convertito con modifiche dalla Legge 24 Aprile 2020 n. 27, nonché il D.L. 19 Maggio 2020 n. 34 avente ad oggetto: <<Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.>>;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;
Atteso che il presente avviso risponde ai canoni della celerità ed economicità dell'azione amministrativa, ad avvenuto esperimento con esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;



RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti con il presente bando di concorso pubblico per esami, intende procedere, alla copertura di complessivi **sei posti** [di cui quattro posti a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato e n. due posti a tempo parziale (27 ore settimanali) ed indeterminato] di **Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrativo-Contabile**, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, con riserva di due posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 d.lgs. n. 66/2010 e tre posti con diritto di riserva in favore del personale interno della Provincia Di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un posto riservato a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di complessivi **sei posti** [di cui quattro posti a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato e n. due posti a tempo parziale (27 ore settimanali) ed indeterminato] di **Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrativo-Contabile**, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, con riserva di due posti per i volontari delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 d.lgs. n. 66/2010 e tre posti con diritto di riserva in favore del personale interno della Provincia di Rieti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e un posto riservato a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata da destinare secondo le direttive di cui alla programmazione dell'all.to o) alla Deliberazione del Presidente esecutiva n. **30 del 15/04/2020 e s.m.i.**

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'obbligo risulta ad oggi interamente assolto dall'Ente.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs. 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
2. Età non inferiore agli anni 18. Ai sensi dell'art.3 - comma 6 - della legge 15/5/1997, n. 127, non è più previsto alcun limite di età massima, comunque non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
4. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata:
 1. laurea (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-10 Lettere;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-5 Filosofia;
 - L-40 Sociologia;



2. diploma di laurea (ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99) in Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia e commercio, Economia politica, Economia e finanza, Filosofia, Giurisprudenza, Lettere, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche, Sociologia o altro titolo equipollente;

Le lauree e i diploma di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;

5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
7. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento o che comportino l'impossibilità a ricoprire il posto;
8. non essere stati condannati anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale nonché non aver riportato condanne per uno dei reati di cui all'art. 25 bis del DPR 313/2002;
9. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
10. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
11. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
12. la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché le disposizioni del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e altre regolamentazioni della Provincia di Rieti;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento delle procedure, l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dalla graduatoria o dalla procedura di assunzione.

L'ufficio del Personale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso in Gazzetta ufficiale IV Serie Speciale Concorsi ed esami** utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo

http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato. Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro le ore 23,59 del **termine indicato precedentemente**; a tal fine faranno fede data e ora registrate dal server all'atto dell'acquisizione dell'istanza.



Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando.

Al fine di poter redigere la domanda il candidato dovrà preliminarmente registrarsi alla piattaforma per ottenere le credenziali di accesso, esprimendo il proprio consenso al trattamento dei dati secondo normativa vigente, e seguendo accuratamente le indicazioni contenute nelle istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo Internet sopra indicato.

Al termine della compilazione della domanda, il candidato, dovrà firmare digitalmente la stessa ovvero stamparla e sottoscriverla in maniera autografa ed inoltrarla per il mezzo della piattaforma unitamente al documento di identità in corso di validità.

Si specifica che è cura del candidato presentare la predetta domanda elaborata dal sistema della piattaforma informatica stampata e corredata degli allegati, al momento dell'identificazione preliminare allo svolgimento della prove salvo che eventuali futuri protocolli di gestione dell'emergenza COVID-19 non lo consentano.

La Provincia di Rieti non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né, in generale, per eventuali disguidi telematici imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà connettersi all'indirizzo internet sopra indicato seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute per le quattro fasi:

- 1) Registrazione candidato;
- 2) Compilazione domanda in formato elettronico da scaricare in locale in formato pdf;
- 3) Sottoscrizione digitale della domanda elaborata dal sistema e scaricata in locale ovvero stampa della domanda stessa e sottoscrizione autografa;
- 4) Caricamento in piattaforma ed inoltro della domanda (firmata digitalmente o sottoscritta in maniera autografa) attraverso la conferma e l'invio della stessa corredata della documentazione obbligatoria.

Al termine della fase 4 il sistema rilascerà una ricevuta attestante l'invio della documentazione e sarà possibile stampare la domanda inviata, unitamente alla documentazione obbligatoria prevista.

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare più volte la domanda e la documentazione da allegare.

In ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la candidatura con data/ora di registrazione più recente.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

Allo scadere del termine di validità del bando, l'applicazione informatica non permetterà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione/invio delle candidature.

La domanda deve essere formulata utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso riprodotto nel form della "Domanda on line", recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, indicando il codice di bando di concorso CONC 1/2020, ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto di seguito specificato:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, recapito telefonico, recapito mail e PEC personale. **[l'Amministrazione si riserva di inviare eventuali future comunicazioni, diverse da quelle per le quali è prevista espressamente la comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale, esclusivamente all'indirizzo PEC. Sottoscrivendo il modulo di domanda il candidato accetta espressamente la modalità esclusiva dell'invio delle**



- comunicazioni a mezzo PEC].** Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
 - d) il godimento dei diritti civili e politici;
 - e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
 - g) il titolo di studio, con indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata, di seguito specificato:
 - 1. laurea (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-10 Lettere;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-5 Filosofia;
 - L-40 Sociologia;
 - 2. diploma di laurea (ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99) in Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia e commercio, Economia politica, Economia e finanza, Filosofia, Giurisprudenza, Lettere, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche, Sociologia o altro titolo equipollente;Le lauree e i diploma di laurea sono considerati utili alla partecipazione se equipollenti od equiparati secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
 - h) per il personale a tempo indeterminato della Provincia di Rieti, la dichiarazione di volersi avvalere della riserva dei posti prevista dal bando, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.165/2001 e art. 24 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, indicando la categoria ed il profilo professionale di appartenenza. In tal caso sono esonerati dalle dichiarazioni per i dipendenti pubblici;
 - i) l'eventuale possesso della riserva di appartenente alle forze militari di cui al D.Lgs 66/2010;
 - j) l'eventuale possesso della riserva a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
 - k) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - l) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole ovvero dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso;
 - m) di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
 - n) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
 - o) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva, in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;



- p) di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- q) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA e/o PRECEDENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- r) di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- s) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare anche in conseguenza della gestione dell'emergenza COVID-19;
- t) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- u) di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19), al fine di adempiere ai procedimenti relativi all'espletamento della procedura concorsuale;
- v) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 - comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in autocertificazione.

Alla domanda di partecipazione **dovrà essere obbligatoriamente allegata** la seguente documentazione tramite la piattaforma :

1. Copia fotostatica di un **documento di identità** in corso di validità;
2. Copia della quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso di € 15,00 da effettuarsi con bonifico bancario presso la Tesoreria provinciale Banca Intesa San Paolo, specificando la causale *Tassa Concorso Pubblico per esami per n. 6 posti di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrativo-Contabile - cat. D - CODICE CONCORSO: CONC 1/2020* a favore della Provincia di Rieti - IBANIT88Y0306914601100000046003, ovvero tramite bollettino postale n. 15043029 IBAN IT74V076 0114600000015043029 ovvero con eventuale possibilità di utilizzare il sistema PAGOPA. Il versamento dovrà essere intestato alla Provincia di Rieti, con la causale "Tassa Concorso Pubblico per esami per n. 6 posti di Istruttore Direttivo Specialista in Attività Amministrativo-Contabile - cat. D - CODICE CONCORSO: CONC 1/2020";
3. Curriculum datato e sottoscritto elaborato in formato europeo.

Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato .pdf, conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.

Costituiscono inoltre motivi di **esclusione** dalla selezione:

- La mancanza anche di uno solo dei **requisiti di ammissione** previsti dall'avviso;
- L'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali o dell'indirizzo del candidato;
- La presentazione della domanda **oltre il termine di scadenza** indicato nell'avviso precisando che, comunque, il sistema non permetterà l'inoltro oltre il termine previsto;
- Il mancato inoltro **del documento di identità in corso di validità all'istanza e della ricevuta del pagamento della tassa di concorso**. In tal caso il sistema non permetterà l'inoltro della domanda in assenza degli allegati, ma lo stesso non ne controlla il contenuto;
- La mancata sottoscrizione, digitale o autografa, della domanda di partecipazione al concorso.

Si specifica che è cura del candidato presentare la predetta domanda elaborata dal sistema della piattaforma informatica stampata e corredata degli allegati, al momento dell'identificazione preliminare allo svolgimento della prove salvo che eventuali futuri protocolli di gestione dell'emergenza COVID-19 non lo consentano.



Ai sensi dell'art. 39 - comma 1 - del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 5/2/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio o dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

Si evidenzia che il presente concorso è per soli esami e pertanto i titoli di studio e di servizio richiesti per l'accesso al concorso, non saranno oggetto di valutazione.

Con la presentazione e successiva sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione dei propri dati personali nel sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 4 - AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

Tutti i candidati che hanno fatto pervenire le domande nelle modalità ed entro il termine indicato nel presente bando, corredate degli allegati previsti, sono ammessi con riserva dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni rese e del contenuto dell'istanza di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La mancata presentazione del candidato alla prova preselettiva, se espletata, o alle prove scritte, viene considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, così come la mancata partecipazione del candidato alla prova orale, nel caso di ammissione alla stessa.

Tutti coloro che faranno pervenire la domanda nei termini previsti saranno ammessi con riserva alla selezione, prevedendo l'Amministrazione l'accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione nelle successive fasi delle procedure concorsuali.

ART. 5 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di candidati superi il numero **di settanta**, le prove d'esame saranno precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 - comma 9 - della legge 11.8.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104 del 5/2/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita certificazione attestante lo stato di invalidità.

Tutti i candidati che presentano domanda saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva o nel caso questa non si dovesse tenere per la prova scritta, muniti della documentazione prescritta dal bando, nel luogo e nell'ora stabilita dall'Amministrazione Provinciale e comunicata, con valore di notifica legale ai candidati, esclusivamente tramite avviso pubblicato nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" almeno **quindici giorni prima** della data fissata per lo svolgimento della prova stessa.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative - attuali e future - in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e/o per motivi logistici e tecnici, si riserva di differire la data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, ovvero modificare la sede di svolgimento della prova preselettiva, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti all'indirizzo

http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro



i due giorni precedenti la data prevista per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva senza che ciò comporti l'assegnazione di ulteriori 15 giorni di preavviso.

A decorrere dal giorno **01 Luglio 2020** sul sito dell'Ente verrà pubblicato il calendario delle prove assicurando comunque un preavviso di quindici giorni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie fissate per le prove d'esame e/o sul ragionamento logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari **a trentacinque**, purché abbiano totalizzato un punteggio non inferiore a **21/30**.

In caso di pari merito, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito il medesimo punteggio.

L'esito della preselezione, sarà comunicata ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, mediante la sola pubblicazione, all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Durante la prova è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche nonché libri, appunti, testi di legge e qualsiasi materiale non autorizzato dalla Commissione.

ART. 6 - MATERIE D'ESAME

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale (reati concernenti la Pubblica Amministrazione);
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Contabilità Pubblica con particolare riguardo all'ordinamento contabile degli enti locali e al D.LGS. 118/2011;
- Diritto privato con particolare riguardo alle obbligazioni, ai contratti e ai diritti reali e diritto commerciale;
- Normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica D.Lgs 175/2016 e ss.mm.ii. e gestione dei rapporti con gli enti e organismi partecipati;
- Disposizioni in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive (D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni);
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali) (D.Lgs 165/2001 e s.m.i., Riforma Madia L. 124/2015 e Decreti attuativi);
- Disciplina della contrattazione decentrata integrativa;



- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Normativa in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Disposizioni in materia di contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e linee guida Anac;
- Normativa in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Conoscenza della lingua inglese nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte, verrà pubblicato con valore di notifica nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

I candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva, dovranno presentarsi per sostenere le prove, senza alcun altro preavviso o invito, nella giornata, nell'orario e nel luogo indicati **nel calendario delle prove d'esame** che sarà pubblicato almeno **quindici giorni prima** della data fissata per lo svolgimento delle prove stesse.

L'Amministrazione, in considerazione delle previsioni normative – attuali e future – in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e/o per motivi logistici e tecnici, si riserva di differire la data e/o l'orario, ovvero prevedere l'articolazione in diversi turni, ovvero modificare la sede di svolgimento delle prove, esclusivamente attraverso comunicazioni, con valore di notifica legale ai candidati, tramite avviso pubblicato nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", entro **i due giorni precedenti** la data prevista per lo svolgimento della/e prova/e senza che ciò comporti l'assegnazione di ulteriori 15 giorni di preavviso.

A decorrere dal giorno **01 Luglio 2020** sul sito dell'Ente verrà pubblicato il calendario delle prove assicurando comunque un preavviso di quindici giorni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione, per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Potranno essere consultati, per le prove scritte, solo i testi di legge non commentati ed i dizionari solo se il loro utilizzo sarà previsto ed autorizzato dalla Commissione. In tal caso, si procederà a dare preventiva comunicazione delle modalità di consegna dei medesimi testi prima dello svolgimento delle prove scritte.

PRIMA PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato attinente alle materie d'esame e/o risoluzione di una serie di domande a risposta sintetica sulle materie sopraelencate, in un tempo predeterminato dalla Commissione.

Durante la prova d'esame è vietato l'uso di telefonini o altre apparecchiature informatiche. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

SECONDA PROVA SCRITTA: svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, su argomenti relativi alle materie sopracitate, consistente e/o nella soluzione di uno o più casi, elaborazioni di schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, ovvero un elaborato relativo alla soluzione di casi professionali, di individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, di simulazione di interventi.

Le prove s'intendono superate ove il candidato abbia conseguito, in ciascuna prova, una votazione non inferiore a 21/30.

Alla correzione della seconda prova scritta si procederà solo qualora nella prima prova si sia conseguito il punteggio di almeno 21/30.



Per la valutazione delle prove scritte, la commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 per ciascuna prova.

PROVA ORALE: l'elenco dei candidati che consegue l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicato, con valore di notifica ai sensi della normativa vigente, nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti, all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", con l'indicazione del voto ottenuto da ciascun candidato nelle prove scritte.

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso. Durante il colloquio sarà accertata la conoscenza della lingua inglese, nonché l'uso del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui all'art. 37, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2011 n. 165, così come modificato dall'art. 7 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75, in relazione al posto messo a concorso. Tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La **prova orale** è, altresì, finalizzata alla valutazione:

- della preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- della capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

La valutazione della preparazione, conoscenze e capacità sopra indicate sarà espletata attraverso un colloquio interdisciplinare sulle materie di esame previste dal Bando di Concorso.

La prova orale s'intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indicare sedi e modalità diverse che rispettino la normativa e i protocolli di tutela della salute pubblica in particolare nella gestione dell'emergenza Covid-19 che si intendono accettati con la partecipazione al concorso.

Il punteggio finale è determinato dal voto della prova orale cui dovrà essere sommata la media delle prove scritte.

La mancata presentazione alle prove, equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

ART. 8 - GRADUATORIA

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato sommando al voto della prova orale la media dei voti delle prove scritte.

Le preferenze e/o precedenza a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il/i titolo/i di preferenza e/o precedenza posseduto/i e previsto/i dalle norme di legge.

L'Amministrazione, si riserva la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato attingendo dalla graduatoria vigente, a sensi di legge, riservandosi la possibilità di stipulare convenzioni con altri Enti per l'utilizzo della stessa ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'art 35 c. 5 bis del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 il candidato assunto dovrà permanere per almeno cinque anni presso la Provincia di Rieti salvo modifiche legislative in merito.

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego, nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

Dalla data di pubblicazione dell'approvazione della graduatoria all'Albo Pretorio on-line e nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti decorre il periodo di validità della stessa.



La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e nel Sito Istituzionale della Provincia di Rieti e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e ss.mm.ii., ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto di lavoro firmato dal Responsabile del Settore I, in base alla legislazione comunitaria e nazionale e ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.

La stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale.

Il vincitore sarà sottoposto a visita da parte del Medico competente e sarà assunto in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti sarà cancellato dalla graduatoria.



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina presso la Provincia di Rieti.

Per accelerare il procedimento di assunzione il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una fotocopia non autenticata dei certificati di cui sia in possesso.

La documentazione, se incompleta o affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata a cura dell'interessato entro il termine che verrà stabilito e decorre dalla data di ricezione di apposito invito, a pena di decadenza dall'assunzione.

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico della Categoria D Posizione economica D1 del CCNL del 21/05/2018 relativo al personale non dirigente del Comparto funzioni locali:

- Stipendio tabellare;
- Tredicesima mensilità;
- Trattamento accessorio come da contrattazione decentrata;
- Eventuali altri emolumenti se previsti;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nelle misure stabilite dalla legge.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Visto il D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e il GDPR 679/2016, normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Provinciale di Rieti per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI.

Per quanto non stabilito dal presente bando si rinvia al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali vigenti, al regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi e alle norme di legge e regolamentari della Provincia di Rieti vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente del Settore I, Dott.ssa Grazia Marcucci.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente, all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati ovvero nella apposita piattaforma dedicata



http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 **Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione personale relativa alle date e sede/i, eventualmente modificabili, di svolgimento delle prove di esame ed ai relativi esiti, che saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nel sito istituzionale dell'ente,** **all'indirizzo** http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 **e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" ovvero nella apposita piattaforma dedicata** http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327

Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4°- serie speciale concorsi ed esami n. n. 45 del 12 giugno 2020 e mediante pubblicazione del bando integrale nel sito istituzionale www.provincia.rieti.it, all'indirizzo

http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Per ogni ulteriore informazione ci si potrà rivolgere telefonicamente agli uffici della Provincia di Rieti al numero di telefono 0746 286319, e/o all'indirizzo mail concorsi@provincia.rieti.it specificando che tutte le informazioni utili sono pubblicate all'indirizzo http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 L'Amministrazione Provinciale di Rieti si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare per sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente e/o variazione di esigenze organizzative dell'Ente stesso quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, ovvero in considerazione delle previsioni normative - attuali e future - in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il presente bando non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Rieti di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web della Provincia di Rieti, www.provincia.rieti.it, all'indirizzo

http://www.provincia.rieti.it/jsps/293/Menu_Colonna_Destra/327/Bandi_gare_e_concorsi/362/Bandi.jsp?idN=2327 e nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di comunicazioni/avvisi relativi al concorso in oggetto.

**Il Dirigente del Settore I
[F.to Dott.ssa Grazia Marcucci]**



Fac simile domanda

La domanda deve essere formulata utilizzando obbligatoriamente il modello allegato al presente avviso riprodotto nel form della "Domanda on line", recante l'indicazione specifica del profilo professionale richiesto, indicando il codice di bando di concorso CONC 1/2020

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI SEI POSTI [DI CUI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO E N. DUE POSTI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO] DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI DUE POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010 E TRE POSTI CON DIRITTO DI RISERVA IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA PROVINCIA DI RIETI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E UN POSTO RISERVATO A FAVORE DELLE VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

CODICE CONCORSO: CONC 1/2020

All'Amministrazione Provinciale di Rieti
Via Salaria n.03 02100 Rieti

Il/la sottoscritto/a.....
Nato/a a prov.(.....) il.....
CF
Residente a.....prov.(.....)
c.a.p.....Via/P.zza.....n.....
recapito telefonico.....cellulare.....
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC (obbligatorio)

CHIEDE

Di partecipare al bando di concorso, di COMPLESSIVI SEI POSTI [DI CUI QUATTRO POSTI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO E N. DUE POSTI A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO] DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, CON RISERVA DI DUE POSTI PER I VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 D.LGS. N. 66/2010 E TRE POSTI CON DIRITTO DI RISERVA IN FAVORE DEL PERSONALE INTERNO DELLA PROVINCIA DI RIETI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E UN POSTO RISERVATO A FAVORE DELLE VITTIME DEL TERRORISMO E DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

CODICE CONCORSO: CONC 1/2020

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Cognome..... Nome..... Nato/a a
prov.(.....) il..... CF Residente a
..... prov.(.....) c.a.p Via/P.zza
..... N
recapito telefonico (eventuale)cellulare.....
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC (obbligatorio)



- Di comunicare il seguente domicilio o recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso impegnandosi, qualora nel corso dello svolgimento della selezione cambi il proprio domicilio o recapito, a comunicarlo per iscritto:
domicilio presso prov.(.....) c.a.p
..... Via/P.zza n.....
recapito telefonico (eventuale) cellulare.....
indirizzo e-mail.....
indirizzo PEC (obbligatorio)
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- il possesso della cittadinanza: (italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174);
- (solo per i candidati non italiani) di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(subordinata) ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse _____;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando e precisamente appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:
1. laurea (D.M. n. 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi o ad esse equiparate:
- L-14 Scienze dei servizi giuridici;
 - L-10 Lettere;
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L-33 Scienze economiche;
 - L-5 Filosofia;
 - L-40 Sociologia;
2. diploma di laurea (ordinamento previgente al decreto ministeriale n. 509/99) in Discipline economiche e sociali, Economia aziendale, Economia e commercio, Economia politica, Economia e finanza, Filosofia, Giurisprudenza, Lettere, Scienze dell'amministrazione, Scienze economiche, statistiche e sociali, Scienze politiche, Sociologia o altro titolo equipollente;
- di possedere il seguente titolo _____ equipollente e/o equiparato secondo la normativa vigente a quelli di cui sopra.
- di aver conseguito il predetto titolo presso _____ votazione _____ ;
- di aver conseguito il titolo di studio all' estero _____ (devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità; indicazione dell'Università in cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata) _____ conseguito presso _____ votazione _____ ;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- (In caso affermativo alla dichiarazione di cui sopra) di dichiarare le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso _____;



- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva, (in particolare la regolarità nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226)_____;
- di possedere i requisiti di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura con facoltà, da parte dell'Amministrazione, di esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
- di possedere il/i seguente/i titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda)_____ e/o PRECEDENZA_____;
- di richiedere il seguente ausilio e/o per sostenere la prova d'esame ai sensi della legge n. 104/1992_____ e/o tempo aggiuntivo _____ dichiarando in autocertificazione ai sensi di legge il possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della Legge 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- (per il personale a tempo indeterminato della Provincia di Rieti), di volersi avvalere della riserva dei posti prevista dal bando, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs.165/2001 e art. 24 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, indicando la categoria ed il profilo professionale di appartenenza. In tal caso sono esonerati dalle dichiarazioni per i dipendenti pubblici;
- (eventuale) il possesso della riserva di appartenente alle forze militari di cui al D. Lgs. 66/2010;
- (eventuale) il possesso della riserva a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- di possedere la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (applicativi di scrittura calcolo, comunicazione, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni e regolamentare dell'ente nonché la disciplina prevista dal vigente C.C.N.L. di comparto;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e del GDPR 679/2016, normative e protocolli di sicurezza legati all'emergenza epidemiologica da COVID-19) al fine di adempiere ai procedimenti relativi.

Chiede che le eventuali comunicazioni relative al presente concorso, anche riguardo a futuri rapporti di lavoro, vengano effettuate esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata :

Indirizzo di posta elettronica certificata:.....

Recapito telefonico per il presente concorso:

Rieti , _____

Firma del candidato

Si allega:

- Copia documento di identità in corso di validità;
- Copia della quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa;
- Curriculum datato e sottoscritto elaborato in formato europeo



Ciascun allegato di cui sopra deve essere acquisito tramite scansione in formato .pdf conforme all'originale, e non superare la dimensione di 10MB.