



AVVISO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS N. 267/2000 DI "ADDETTO UFFICIO DI STAFF - SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA" MEDIANTE L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA C - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

Il Dirigente I Settore – Ufficio Personale

Vista la Deliberazione del Presidente n. 73 del 17 settembre 2020 avente ad oggetto *“Modifica ed integrazione alla Deliberazione del Presidente esecutiva n. 33 del 15/04/2020. obiettivo paragrafo 7.5 del Piano della Performance – PDO approvato con Deliberazione del Presidente n. 40 del 21/05/2020. Unità ex art. 90 D. lgs. 267/2000”* in cui si dispone, tra l'altro, di dar corso alle procedure per il conferimento dell'incarico di ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF – SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA - categoria C posizione economica C1, ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) come modificato e integrato dal D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni, in legge n. 114/2014, per la durata del mandato del Presidente;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 63 del 24 settembre 2020 di approvazione del presente Avviso,

RENDE NOTO

che la Provincia di Rieti intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale con funzioni di ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF – SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA - cat. C posizione economica C1 alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia - ai sensi dell'art. 90 del T.U.E.L. (D.Lgs 267/2000) e dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Presidente, mediante decreto, successivamente ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e



formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale manifestazione di interesse in carta libera, secondo lo schema allegato al presente Avviso.

L'incarico di natura fiduciaria sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) come modificato e integrato dal D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

Oggetto dell'incarico

L'aspirante prescelto, assunto a tempo determinato quale ADDETTO ALL'UFFICIO DI STAFF – SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA, sarà posto in staff al Presidente, con coordinamento funzionale in capo alla Segretario Generale, con il compito di supportare in staff l'organo politico di vertice.

In particolare, la figura in oggetto sarà in costante collaborazione con il Presidente e la Segreteria Generale, e avrà il compito di coordinare l'agenda del Presidente (appuntamento, gestione orari sedute organi collegiali, funzioni di gestione della segreteria particolare del Presidente).

La figura in oggetto dovrà svolgere i compiti assegnati ottemperando alla propria attività lavorativa con la massima flessibilità oraria e assistendo il Presidente nello svolgimento del mandato, in particolare durante l'intera seduta dei Consigli, anche fuori dell'ordinaria apertura degli uffici provinciali.

La figura si occuperà anche di organizzazione di eventi quali incontri, mostre, approfondimenti, attività che comprende la predisposizione degli inviti, delle sale, gestione relatori e partecipanti (ove richiesti), recall, predisposizione del materiale, ecc...

All'aspirante prescelto sarà richiesto, in tale ottica, di svolgere mansioni e funzioni di fondamentale importanza per la realizzazione degli obiettivi e dell'attività politica dell'Amministrazione.

Trattamento Economico

Il contratto individuale prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per la categoria C - del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali di cui al CCNL del 21.05.2018.



La figura professionale sarà inquadrata come Categoria Giuridica C, Posizione Economica C1, e dovrà assolvere un debito orario funzionale, pari a 36 ore settimanali, la cui articolazione vorrà determinare il Presidente sotto la sua diretta responsabilità.

L'incarico in oggetto avrà durata con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e non oltre, in ogni caso, alla scadenza del mandato elettivo del Presidente.

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Presidente.

Il trattamento economico fondamentale della figura professionale assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 267/2000, inquadrata nella cat. C sarà integrato, come previsto della Deliberazione del Presidente n. 73 del 17 settembre 2020, in luogo del trattamento accessorio previsto dalla vigente normativa contrattuale, da un emolumento forfettario, comprensivo dei compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, della produttività collettiva e della qualità della prestazione individuale, determinato in misura pari al 50% del trattamento economico fondamentale.

Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;



- h) diploma di maturità (requisito minimo) e capacità relazionali specifiche nelle attività oggetto del presente avviso;
- i) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese;
- k) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

Presentazione delle manifestazioni di interesse e allegati

Per partecipare all'avviso occorre presentare la manifestazione di interesse, utilizzando, esclusivamente l'apposito modulo allegato, al quale **deve essere allegato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) il proprio curriculum formativo e professionale e la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

La manifestazione di interesse e i relativi allegati (in un unico file in formato pdf) dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 ottobre 2020 esclusivamente per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Rieti: urp.provinciarieti@pec.it.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non perverranno entro il termine ultimo previsto, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso la Provincia di Rieti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Ammissione delle manifestazioni di interesse e modalità di individuazione

Tutte le le manifestazioni di interesse che perverranno saranno esaminate dal Dirigente del Settore I - Ufficio Personale, ai fini della ammissibilità delle stesse al presente avviso.

Successivamente, il Presidente provvederà all' esame dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della manifestazione di interesse.



Il Presidente si riserva la convocazione degli aspiranti per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali. In tal caso i convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La procedura condotta è intesa esclusivamente ad individuare l'aspirante ritenuto maggiormente adeguato al ruolo richiesto, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Gli aspiranti dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla manifestazione di interesse. L'eventuale colloquio potrà essere anche effettuato in modalità videoconferenza, previa adeguata preventiva informazione agli ammessi, tenuto conto del periodo emergenziale da Covid-19, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Al termine dei lavori il Presidente, con apposito atto, provvederà ad individuare l'aspirante ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso. L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente/sezione Amministrazione Trasparente e News.

La procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La procedura di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per la Provincia di Rieti che si riserva la facoltà di sospendere la procedura, qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso. Informazioni sul presente avviso possono essere richieste al Dirigente del Settore Personale alla mail: ufficio.personale1@provincia.rieti.it.

Trattamento dati personali

I dati personali forniti per la procedura in oggetto saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a tal fine si precisa che le manifestazioni di interesse saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale della Provincia di Rieti, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è la Provincia di Rieti. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

C_C816 - - 1 - 2020-09-28 - 0019891



l'esclusione dalla procedura. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Grazia Marcucci, Dirigente del I Settore - Ufficio Personale della Provincia di Rieti.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**Il Dirigente del I Settore
(dott.ssa Grazia MARCUCCI)**