



Provincia di Rieti

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO**  
**DELL'OFFERTA FORMATIVA PROVINCIALE ANNO 2010**  
**POR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013**

**LA PROVINCIA DI RIETI INTENDE COSTITUIRE UN CATALOGO PROVINCIALE DELL'OFFERTA DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA POTER UTILIZZARE QUALE BASE INFORMATIVA PER LA FUTURA PROGRAMMAZIONE SENZA COSTITUIRE UN VINCOLO NELLE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE.**

**Art. 1 – Finalità generali**

Il presente Avviso ha come oggetto **la costituzione di un Catalogo Provinciale** dell'Offerta formativa. La necessità di costituire un Catalogo dell'offerta formativa, discende dall'esigenza di rispondere a quanto previsto dalla normativa Comunitaria che pone l'accento in più punti sull'opportunità di porre in atto percorsi formativi di tipo personalizzato (voucher) nell'ottica del lifelong learning.

Il Catalogo ha **valenza provinciale per l'anno 2010** e costituisce uno strumento di raccolta e consultazione di percorsi formativi proposti dagli organismi formativi in possesso dei requisiti previsti nel successivo articolo 2.

Gli interventi ammessi a catalogo potranno essere futuri destinatari direttamente o indirettamente di finanziamenti a valere sul **POR Obiettivo Competitività regionale e occupazione 2007-2013, fermo restando che il catalogo stesso non costituirà un vincolo nelle scelte dell'Amministrazione.**

**Art. 2 – Soggetti ammessi alla presentazione delle proposte di inserimento dell'offerta in catalogo**

Possono presentare proposta di inserimento della propria offerta formativa in Catalogo gli Organismi Formativi con proprie sedi operative nella Provincia di Rieti in regola con la normativa sull'accreditamento della Regione Lazio.

**Art. 3 - Caratteristiche e vincoli dei percorsi formativi**

Può essere richiesto l'inserimento in catalogo dei percorsi formativi aventi durata minima coerente con l' **attestato di qualifica**, da rilasciare obbligatoriamente, e numero massimo di partecipanti per percorso, non superiore a 12.

I percorsi formativi proposti devono svolgersi sul territorio della Provincia di Rieti.

In caso di percorsi formativi di informatica deve essere garantita la dotazione del Pc a tutti i partecipanti secondo un rapporto di 1:1.

Per tutti i percorsi, nella **scheda di presentazione della proposta formativa (Allegato B)**, dovrà essere indicato il numero delle postazioni informatiche disponibili.

Per ciascun percorso formativo devono essere fornite indicazioni circa i seguenti aspetti :

- organismo formativo e codice di accreditamento;
- Cod. ORFEO del percorso formativo;
- denominazione (dovrà essere riferita alla tematica trattata);
- macrotipologia di appartenenza del percorso (Formazione Superiore o Continua);
- validità dell'iniziativa - cioè motivazioni a supporto che giustifichino la richiesta di inserimento del percorso formativo all'interno del catalogo;
- area tematica e settore/ambito produttivo, tra quelle indicate nel **scheda di presentazione della proposta formativa (allegato B)** ;
- sede, durata e fascia oraria di svolgimento (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle 19,00);
- ore di teoria, di pratica, di stage (compresa la tipologia della struttura ospitante dove si effettuerà l'eventuale stage);
- parametro ora /allievo;
- numero di allievi previsti (min. e max.);
- requisiti degli allievi (età, genere, titoli etc.);
- obiettivi formativi;
- contenuti di massima;
- professionalità dei docenti previsti;
- modalità di verifica finale (breve descrizione delle prove d'esame);
- attestato di qualifica rilasciato;
- ausili didattici e attrezzature utilizzati.

La compilazione delle suddette indicazioni costituisce condizione indispensabile per la valutazione delle proposte da parte della Provincia di Rieti e per il loro eventuale inserimento nel catalogo.

#### **Art. 4 Modalità e termini di presentazione delle domande**

A pena di inammissibilità, le richieste di ammissione a Catalogo, in cartaceo e in formato elettronico (word), dovranno essere presentate tramite il **modello di domanda (allegato A) con allegata scheda di presentazione della proposta formativa (allegato B)**.

Nel caso di presentazione di più proposte formative dovrà essere utilizzata una **scheda di presentazione della proposta formativa (allegato B)** per ciascun percorso formativo, numerandole progressivamente.

Le richieste di ammissione a Catalogo dovranno pervenire a mezzo raccomandata A/R entro e non oltre il 12/03/2010 - ore 12:00 ed indirizzate, in busta chiusa, alla " Provincia di Rieti", Assessorato alla Formazione Professionale - III Settore – P.zza Vittorio Emanuele - 02100 Rieti (RI) – e dovranno riportare la dicitura **“Avviso pubblico per la costituzione di un catalogo dell’offerta formativa provinciale”**.

#### **Art. 5 Istruttoria e valutazione delle richieste di ammissione a Catalogo**

Le proposte sono considerate ammissibili se:

- pervenute nei termini e nei modi indicati nell'art. 4;

- presentate da soggetto ammissibile, ovvero in possesso dei requisiti indicati nell'art.2;
- se rispondono ai requisiti di cui all'art.3;
- complete di tutte le informazioni richieste nell'art. 3 e descritte nella **scheda di presentazione della proposta formativa (allegato B)**.

L'istruttoria di ammissibilità delle proposte viene eseguita a cura dell'Ufficio della Formazione Professionale.

Tutte le proposte ritenute ammissibili saranno inserite nel Catalogo se superano positivamente la valutazione di coerenza e qualità in merito a tutti i tre aspetti sotto indicati:

1. motivazioni a supporto e risultati attesi a fine corso;
2. obiettivi e contenuti del corso;
3. destinatari, contenuti formativi e metodologie formative previste.

L'atto formale di ammissione a Catalogo delle proposte formative all'interno del Catalogo provinciale sarà a cura del Dirigente del III Settore.

#### **Art. 6 Sistema delle verifiche sui percorsi formativi inseriti in catalogo provinciale.**

La Provincia di Rieti si riserva di effettuare verifiche al fine di accertare la regolarità e la rispondenza rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di ammissione a Catalogo.

Se, a seguito delle sopra citate verifiche, emergono irregolarità rispetto a quanto dichiarato, la Provincia provvede all'adozione dei necessari provvedimenti ivi compresa la cancellazione del percorso formativo dal Catalogo.

#### **Art. 7 Responsabile del procedimento**

La struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il III Settore - *Servizio alle persone ed alle imprese – Ufficio della Formazione Professionale* (Dirigente Responsabile Dott. ssa Anna Maria Catino).

#### **Art. 8 Informazioni**

Il presente Avviso è reperibile sul sito, della Formazione Professionale [www.formazione.rieti.it](http://www.formazione.rieti.it), e sul sito della Provincia di Rieti [www.provincia.rieti.it](http://www.provincia.rieti.it)

Informazioni ulteriori possono essere richieste, al Ufficio Formazione Professionale della Provincia di Rieti, in Piazza Vittorio Emanuele II - Rieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e al numero 0746/285776- fax 0746/285754.

#### **Art. 9 Informazioni e pubblicità**

Ai sensi dell'art. 6, del Regolamento CE 1828/2006 la Provincia di Rieti, quale Organismo Intermedio di Gestione informa gli organismi formativi che nel caso in cui risultino destinatari diretti o indiretti di finanziamenti a valere sul POR essi accettano nel contempo di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato a norma dell'articolo 7, paragrafo 2, lettera d) dello stesso Regolamento.

**Il Dirigente del III Settore  
f.to Anna Maria Catino**