

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DELLA ROCCA PAOLO**
Indirizzo **Via della Libertà 45 00018 Palombara Sabina (rm)**
Telefono **333.9189510**
Fax
E-mail **paolo.dellarocca@astralspa.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **13 GENNAIO 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **1988 - 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AGS KOMATUS S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore **COMMERCIO - INDUSTRIALE**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMIISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE DELLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI NAZIONALI- REGIONALI
RESPONSABILE GESTIONE CLIENTI/FORNITORI
RESPONSABILE BANCHE- CASSA - AREA DI COMPETENZA CENTRO SUD ITALIA**

- Date **1997 - 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PROVINCIA DI ROMA**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORATO SERVIZI SOCIALI**

- Date **2000 - 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE LAZIO**
• Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **COMPONENTE DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DELL'ASSESSORATO LL.PP. E TRASPORTI CON RESPONSABILITA' E COMPETENZE DI COORDINAMENTO - PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DI PROGRAMMI FINANZIAMENTI EUROPEI- MINISTERIALI-CIPE REGIONALI , CONFERENZE DEI SERVIZI, RAPPORTI CON MINISTERO LL.PP. E TRASPORTI, PROVINCE E COMUNI DELLA REGIONE LAZIO. PROGRAMMI LEGGI REGIONALI DIFESA SUOLO E OPERE IGENICO SANITARIE. COMUNI , CONSORSI IDRAULICI, CONSORSI BONIFICA , ATO REGIONE LAZIO.**

- Date **2003 - 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **NOMINATO CAPO DELLA SEGRETERIA ASSESSORATO PERSONALE - DEMANIO - PATRIMONIO - INFORMATICA - AA.GG.**

- Date **2005 - 05-2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI PALOMBARA SABINA**

- lavoro
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego SINDACO
 - Date 2005 - 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI ROMA E RIETI
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego RAPPRESENTANTE DEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI ROMA NELLA CONSULTA D'AMBITO ATO3 REGIONALE PESCHIERA-LE CAPORE (SENZA INDENNITA')
RAPPRESENTANTE COMUNE PALOMBARA CONZORZIO IDRAULICO SABINO
 - Date 2006 - 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE DEI COMUNI "CIVITATES SABINAE"
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego PRESIDENTE DELL'UNIONE (RINUNCIA INDENNITA')
 - Date 2007 - 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE LAZIO
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego MEMBRO DEL C.d.A. di ASTRAL S.p.A. con deleghe
 - Date 2009 AL 05-2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro PARCO REGIONALE MONTI LUCRETILI
 - Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
 - Tipo di impiego PRESIDENTE DELLA COMUNITA' DEI SINDACI (13 COMUNI) – (SENZA INDENNITA')
 - Date 2011 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro ASTRAL S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore GESTIONE STRADE DEL LAZIO
 - Tipo di impiego DIRIGENTE – CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE-Relazioni Sindacali
Dal 01.09.2012 al 01.09 2013 IN COMANDO PRESSO COTRAL S.P.A.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1986
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio RAGIONERIA – DIRITTO –ECONOMIA AZIENDALE
 - Qualifica conseguita DIPLOMA DI RAGIONIERE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Buone competenze e capacità organizzative per operare sia in autonomia che in gruppo.
 Ottime capacità di organizzazione del lavoro e coordinamento del personale.
 Ottime capacità e competenze amministrative, nonché relazionali, acquisite in oltre venti anni di lavoro sia amministrativo che politico

